|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического совета протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.   | **«Утверждаю»**Заведующий МБДОУ детский сад №69\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Пожароваприказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  |

**План работы**

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад №69

 **(название ДОУ по уставу)**

**на 2022– 2023 учебный год**

Оглавление

[Информация о ДОУ 4](#_Toc109903452)

[I. Анализ деятельности МБДОУ за 2021 - 2022 6](#_Toc109903453)

[учебный год 6](#_Toc109903454)

[1.1. Результаты обученности воспитанников 6](#_Toc109903455)

[1.1.1. Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Обучение» 6](#_Toc109903456)

[за 2021-2022 учебный год 6](#_Toc109903457)

[1.1.2 Результаты обученности дошкольников по образовательным областям (блок «Обучение») (на конец учебного года). 8](#_Toc109903458)

[1.1.3. Обоснование основной проблемы 9](#_Toc109903459)

[1.2.1. Анализ выполнения цели и задач по воспитанию воспитанников за 2021-2022 учебный год 9](#_Toc109903460)

[1.2.2. Результаты воспитанности дошкольников по образовательным областям (блок «Воспитание») 11](#_Toc109903461)

[1.2.3. Обоснование основной проблемы 12](#_Toc109903462)

[1.3.1.Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2021-2022 учебный год 12](#_Toc109903463)

[1.3.2. Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников 14](#_Toc109903464)

[1.3.3. Обоснование основной проблемы. 16](#_Toc109903465)

[1.4.1. Анализ деятельности ДОУ по созданию условий качества образования 17](#_Toc109903466)

[1.4.2. Анализ квалификации педагогических работников 17](#_Toc109903467)

[1.4.3. Анализ финансовой обеспеченности ДОУ 19](#_Toc109903468)

[1.4.4. Анализ инновационной работы за 2021-2022 учебный год 20](#_Toc109903469)

[II. Цели и задачи деятельности МБДОУ 22](#_Toc109903470)

[на 2022 - 2023 учебный год 22](#_Toc109903471)

[2.1. Цели и задачи деятельности повышения качества обучения воспитанников 22](#_Toc109903472)

[2.2. Цели и задачи повышению качества воспитанности 22](#_Toc109903473)

[2.3. Цели и задачи по сохранению и укреплению здоровья 23](#_Toc109903474)

[2.4. Цель и задачи инновационной работы. 23](#_Toc109903475)

[2.5. Цели и задачи по повышению качества взаимодействия 24](#_Toc109903476)

[ДОУ и школы 24](#_Toc109903477)

[2.6. Цели и задачи по созданию качества условий 24](#_Toc109903478)

[летне-оздоровительной работы 24](#_Toc109903479)

[2.7. Цели и задачи по наставничеству 24](#_Toc109903480)

[2.8. Задачи по укреплению материально - технической базы 25](#_Toc109903481)

[2.9. Задачи по повышению квалификации 25](#_Toc109903482)

[педагогических кадров 25](#_Toc109903483)

[III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ на 2022 - 2023 учебный год 26](#_Toc109903484)

[3.1 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности 26](#_Toc109903485)

[3.1.1.План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества обучения воспитанников 26](#_Toc109903486)

[3.1.2. План мероприятий по повышению качества обученности воспитанников 32](#_Toc109903487)

[3.2. План мероприятий по повышению качества воспитанности 36](#_Toc109903488)

[3.2.1. План мероприятий по выполнению цели по повышению качества воспитания дошкольников 36](#_Toc109903489)

[3.2.2. План мероприятий по повышению качества воспитанности 42](#_Toc109903490)

[3.3. План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества сохранения и укрепления здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников 43](#_Toc109903491)

[3.4. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития воспитанников 48](#_Toc109903492)

[3.5. План мероприятий по реализации целей и задач инновационной работы МБДОУ 49](#_Toc109903493)

[на 2022 – 2023 учебный год. 49](#_Toc109903494)

[3.6. План методических мероприятий 50](#_Toc109903495)

[3.7. План мероприятий по повышению качества 54](#_Toc109903496)

[взаимодействия ДОУ и школы 54](#_Toc109903497)

[3.8. План мероприятий по созданию качества условий 55](#_Toc109903498)

[летне-оздоровительной работы 55](#_Toc109903499)

[3.9. План работы по наставничеству 59](#_Toc109903500)

[3.10. План мероприятий по созданию условий качества образования 61](#_Toc109903501)

[3.10.1. План мероприятий по укреплению 61](#_Toc109903502)

[материально-технической базы 61](#_Toc109903503)

[3.10.2. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников 62](#_Toc109903504)

[IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач 63](#_Toc109903505)

[на 2022-2023 учебный год 63](#_Toc109903506)

[4.1. План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников 63](#_Toc109903507)

[4.1.1. Тематический контроль 63](#_Toc109903508)

[4.1.2. План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников 63](#_Toc109903509)

[4.2. План контроля по выполнению целей и задач повышения качества воспитанности дошкольников 67](#_Toc109903510)

[4.2.1. Тематический контроль 67](#_Toc109903511)

[4.2.2. Контроль по выполнению задач по повышению качества воспитанности ребенка 67](#_Toc109903512)

[4.3. План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников 69](#_Toc109903513)

[4.3.1. Тематический контроль 69](#_Toc109903514)

[4.3.2. План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья повышению уровня физического развития дошкольников 69](#_Toc109903515)

[4.4. План внутрисадовского контроля за проведением мероприятий по повышению качества взаимодействия ДОУ и школы 70](#_Toc109903516)

[4.5. План внутрисадовского контроля за проведением мероприятий по созданию качества условий летне-оздоровительной работы 71](#_Toc109903517)

[4.6. План внутрисадовского контроля за организацией режимных моментов 75](#_Toc109903518)

[4.7. План внутрисадовского контроля за организацией и проведением работы с родителями 77](#_Toc109903519)

# Информация о ДОУ

МБДОУ детский сад №69 расположено по адресу: 170039 г. Тверь, ул. П.Савельевой, д.39, корп.2.

**Учредитель:** Управление образования администрации г. Твери.

МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством РФ, договором между учредителем и МБДОУ, Уставом МБДОУ и другими нормативными актами.

Устав МБДОУ утвержден приказом начальника Управления образования администрации города Твери № 544 от 12.05.2015 г.

Действие лицензии на право образовательной деятельности №424 от 18.08.2015 серия 69ЛО1 №0001346, регистрационный №208 бессрочно.

В МБДОУ реализуются программы:

I. **Базовый компонент:**

- Основная образовательная программа на основе общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.В.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (М.: Мозаика-Синтез, 2014)

II. **Вариативный компонент:**

1. «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Программа для дошкольных образовательных учреждений. Андреева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. (М.: Просвещение,2004).

2. «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». Программа. Князева О.Л., Маханева М.Д. (С.-П.: Детство-пресс, 1998).

3. «Ладушки». Программа музыкального воспитания дошкольников.

И. М. Каплунова, И. А. Новоскольцева. (С.-П.: Реноме, 2015).

По проекту Учреждение рассчитано на 13 групп. На 2022 – 2023 уч.г. количество воспитанников определяется в соответствии с муниципальным заданием.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с Уставом МБДОУ.

Функционируют следующие возрастные группы:

1 младшая группа (2)

2 младшая группа (3)

средняя группа (2)

старшая группа (3)

подготовительная к школе группа (3).

 Кадровый потенциал учреждения:

* старший воспитатель – 1;
* воспитатели – 26;
* музыкальный руководитель – 2;
* инструктор по физической культуре – 2;
* учитель-логопед – 1.

80% педагогического состава имеют первую и высшую квалификационные категории. 20% составляют молодые специалисты. Педагоги регулярно выступают на августовских педагогических конференциях, участвуют в методических объединениях, посещают кратковременные курсы повышения квалификации в ГБОУ ТОИУУ, публикуют методические разработки в различных источниках СМИ, принимают участие в муниципальных и федеральных конкурсах. ДОУ служит образовательной площадкой для студентов ВО ДПО «Институт «Верхневолжье». Ежегодно являются участниками муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года России».

Воспитанники ДОУ ежегодно участвуют в спортивной олимпиаде «Веселые старты», «Весенние старты», «Квест», соревнованиях по мини футболу, городском фестивале детского творчества «Тверская звездочка».

Принимают активное участие в муниципальных конкурсах, занимая призовые места.

## I. Анализ деятельности МБДОУ за 2021 - 2022

## учебный год

# 1.1. Результаты обученности воспитанников

1.1.1. Анализ деятельности по реализации цели и задач блока «Обучение»

за 2021-2022 учебный год

 На 2021– 2022 учебный год были определены следующие цели и задачи.

**Цель: Организация педагогического процесса средствами современных**

 **образовательных игровых технологий дошкольного образования.**

***Задачи:***

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов через знакомство с современными образовательными технологиями по познавательно-речевому развитию.
2. Создать банк данных игровых и обучающих технологий для использования педагогами в работе с детьми.
3. Повышать уровень познавательно-речевого развития дошкольников, используя различные образовательные игровые технологии.

**Достижению этих результатов способствовали мероприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Организационные.Взаимодействие со специалистами |  **Театральная неделя.****Консультация:***-*Стимуляция речевой активности музыкальными средствами**Семинар:** Технология развития музыкально-ритмической деятельности «Обучающие пазлы «Калейдоскоп» |
| 2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период. | **Семинар-практикум:** «Современные образовательные игровые технологии для речевого и познавательного развития дошкольников»**Мастер-класс:****-**«Применение технологии В. В. Воскобовича в работе с детьми дошкольного возраста»**Открытый просмотр:** «Овладение действием наглядного моделирования отношений между двумя множествами с помощью кругов Эйлера» |
| 3. Методическая работа. | **Разработка рекомендаций:***-* Использование технологической карты для организации сюжетно-ролевой игры.**Организация выставок** методической литературы, детской художественной литературы и т.п. |
| 4. Мероприятия по созданию материально-технических условий. | *-* Изготовить в каждую группу: круги Эйлера, карты Проппа, игры Воскобовича, макеты в соответствии с тематическим планированием. |
| 5. Совместная деятельность с образовательными учреждениями. | Сетевое взаимодействие с МБДОУ детским садом №142 г. Твери по теме: «Современные технологии по организации работы по краеведению» |

В ноябре состоялся педагогический совет по теме: **«Современные педагогические технологии в практике работы ДОУ»**

**Решением** педагогического совета явилось следующее:

1.Активно использовать современные педагогические технологии в ежедневном педагогическом процессе.

2. Разработать интересные конспекты НОД с использованием технологии проблемного обучения.

3. Создание картотеки проблемных ситуаций, проблемных задач.

4. Создание картотек опытов для детей

5. Провести практические методические мероприятия (мастер-классы) по использованию педагогических технологий:

* игровые технологии с блоками Дьенеша и палочками Кюизенера;
* игры Воскобовича, Никитина.

В период с 15.11.2021 по 26.12.2021 был проведен тематический контроль по теме **«Развитие элементарных математических представлений у детей»** рабочей группой в составе: - председатель комиссии: заведующий МБДОУ д/с №»69 М.В.Пожарова;

- члены комиссии: старший воспитатель А.А.Яковлева;

 председатель профсоюза: воспитатель Е.А.Басова;

 воспитатель: Т.Г.Савкова;

 воспитатель: Г.А.Бурмистрова.

Цель: Выявление причин и факторов, определяющие качество воспитательно – образовательной работы в ДОУ с использованием педагогами современных игровых обучающих технологий.

Задачи:

1.1. Провести анализ диагностических результатов по состоянию на начало 2021-2022 учебного года.

1.2. Провести анализ организационно-педагогических, кадровых, методических, материально-технических условий, созданных для повышения качества воспитательно – образовательной работы в ДОУ с использованием педагогами современных игровых обучающих технологий.

1.3. Выявить эффективность применения педагогами современных игровых обучающих технологий в процессе обучения и воспитания дошкольников.

1.4. Выявить уровень компетентности родителей в вопросе применения современных игровых обучающих технологий, отношение родителей к процессу и результатам деятельности ДОУ по данной проблеме.

1.5. Определить перспективы работы по повышению уровня развития дошкольников в процессе применения современных игровых обучающих технологий.

В ходе тематического контроля были сделаны следующие *рекомендации*:

 1. Продолжать осуществлять и совершенствовать инновационную направленность в игровой деятельности.

2. Педагогам продолжить повышать компетентность в данном направлении. Больше внимания уделять мероприятиям совместно с родителями.

3. Развивать информационную, методическую, материально-техническую базу детского сада для успешного применения инновационной деятельности через игру дошкольников.

В процессе оперативного и тематического контроля были выявлены следующие *проблемы* познавательного развития:

- Развитие игровой деятельности детей посредством применения инновационных игровых технологий в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом.

- Инновационные формы работы охватывают всех участников образовательного процесса – детей, педагогов и родителей.

- Педагоги имеют достаточные знания, умения и потенциал для успешной реализации инновационной деятельности. Они участвуют в различных методических мероприятиях инновационной направленности: конкурсы, семинары, деловые игры, тренинги, проектная деятельность и т.д.

- Материально-техническая база ДОУ не всегда соответствует современным требованиям, необходимо обновление, как образовательного процесса, так и игровых уголков, различных игр, игрушек в группы.

1.1.2 Результаты обученности дошкольников по образовательным областям (блок «Обучение») (на конец учебного года).

По познавательному развитию детей отмечаются положительные результаты. По данным диагностических исследований все дети справились с программой, благодаря постоянной и целенаправленной образовательной работе по развитию познавательно – речевой активности дошкольников на основе комплексного подхода, в процессе интегрированного сотрудничества педагогов, специалистов ДОУ и семьи. Положительная динамика осуществлялась на основе организации различных форм работы.

Наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области **«Познавательное развитие»** во всех возрастных группах.

В конце учебного года, по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года, количество детей всех общеобразовательных возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось.

По результатам учебного года большинство воспитанники ДОУ усвоили программу по познавательному развитию (22 % имеют высокий уровень и 64% имеют средний уровень)

Наибольший показатель высокого уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной к школе группы - 53 % (высокий уровень),

Наиболее усвоенным является раздел «Формирование элементарных математических представлений », средний показатель по образовательной области - 28 % (высокий уровень) и раздел «Сенсорное развитие» - 24% (высокий уровень).

Наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области **«Речевое развитие**» во всех возрастных группах.

В конце учебного года, по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года, количество детей всех общеобразовательных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;

По результатам учебного года воспитанники ДОУ 27 % усвоили полностью программу по речевому развитию (имеют высокий уровень) и 47% имеют средний уровень развития

Наибольший показатель высокого уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной группы – 84 % (высокий уровень);

Наиболее усвоенным является раздел «Развитие словаря» - средний показатель по образовательной области - 30 %

 Наименее усвоенным является раздел «Развитие связной, грамматически правильной речи», средний показатель по образовательной области - 14 % и раздел «Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха», средний показатель по образовательной области - 10 %.

**Сводная мониторинга образовательного процесса (%)**

1. Наиболее усвоенной является образовательная область «Познавательное развитие», средний показатель по образовательной области составляет 86 %
2. Наименее усвоенной является образовательная область «Речевое развитие», средний показатель по образовательной области составляет 74 %;

**Результаты формирования интегративных качеств у детей подготовительных к школе групп**

Уровень сформированности интегративных качеств, соответствует требованиям к выпускнику ДОУ - значительное большинство детей подготовительной к школе группе имеют высокий уровень развития интегративных качеств.

1.1.3. Обоснование основной проблемы

 Исходя из вышеперечисленного, были определены ***перспективы работы*** педагогического коллектива на 2022 – 2023 уч. год:

- Продолжать совершенствовать образовательную деятельность в ДОУ, направленную на развитие познавательных и интеллектуальных способностей дошкольников с учётом их индивидуального развития в различных видах детской деятельности в условиях расширения совместной проектной деятельности

- Продолжать работу по реализации программных требований по познавательному развитию детей в соответствии  с  ФГОС  ДО.

1.2.1. Анализ выполнения цели и задач по воспитанию воспитанников за 2021-2022 учебный год

На 2021– 2022 учебный год по воспитанию воспитанников были определены следующая цель и задачи:

**Цель: Систематизирование работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников через приобщение к истории и культуре Тверского края.**

***Задачи:***

1. Совершенствовать образовательный процесс с учетом использования современных технологийкак инструмента нравственно-патриотического воспитания дошкольников.
2. Всеми доступными для дошкольников видами деятельности формировать представления о Великой Отечественной Войне, уважение и гордость за подвиг нашего народа.
3. Развивать интерес к промыслам Тверского края.
4. Продолжить обогащать предметно-пространственную среду в группе, материалами об истории и культуре Тверского края.

**Достижению этих результатов способствовали мероприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационные. Взаимодействие со специалистами. | **Фотовыставка** «Осень и Я»**Неделя театра**.**Консультация** «Приобщение детей к истокам русской музыкальной культуры через проектную деятельной» |
| 2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов. | **Семинар-практикум** «Промыслы Тверского края»*-* Тверская деревянная игрушка.- Тверская вышивка.- Торжокская глиняная игрушка.- Конаковский фаянс и Вышневолоцкое стекло.**Мастер-класс:** «Торжокское золотое шитьё»***Открытые просмотры:******-*** Занятие по рисованию «Тверские матрёшки»(2-ая мл.группа).- Занятие по рисованию в средней группе «Украсим фартук» (по мотивам тверской вышивки)- Занятие «Роспись Торжокской игрушки» (подготовительная группа).- Виртуальное путешествие по Тверскому краю |
| 3. Методическая работа. | **Разработка методических рекомендаций***-* Знакомство с промыслами Тверского края.- Что говорить дошкольникам о Великой Отечественной войне.**Выставка** детской литературы о ВОВ.Ознакомление педагогов с методической, педагогической литературой по теме годовой задачи.**Разработка проекта** и организация музея русских народных музыкальных инструментов и музея промыслов Тверского края. |
| 4. Мероприятия по созданию материально-технических условий. | *-* Создание музея русских народных музыкальных инструментов.- Создание музея промыслов Тверского края.- Обогащение игровой среды в группе, способствующей формированию знаний об истории и культуре Тверского края.*-* Создание музея Победы в ВОВ.- Подборка иллюстраций, фильмов, презентаций о ВОВ. |
| 5.Совместная деятельность с образовательными учреждениями | Посещение краеведческого и музея Тверского бытаУчастие в муниципальных конкурсах. |

В марте состоялся педагогический Совет по теме **«Нравственно-патриотическое воспитание детей в процессе знакомства с историей и культурой родного края»*.***

 **Решением** педагогического совета явилось следующее:

1. Пополнить предметно-развивающую среду групп материалами, пособиями, литературой, способствующей формированию  общечеловеческих ценностей у детей дошкольного возраста.

2. Включать  литературу по воспитанию общечеловеческих ценностей во всех возрастных группах  в образовательный процесс.

3.Создать картотеку материалов, литературы, пособий, имеющих большой спрос, для воспитания общечеловеческих ценностей у детей дошкольного возраста.

4. Активно участвовать в конкурсах различных уровней, периодически публиковать свои работы в электронных СМИ.

5.  Использовать разнообразные формы работы с родителями.

 В период с с 14.02.2022 по 25.02.2022 г. был проведен тематический контроль по теме:

**«Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»** рабочей группой в составе: - председатель комиссии: заведующий МБДОУ д/с №»69 М.В.Пожарова;

- члены комиссии: старший воспитатель: А.А.Яковлева,

 председатель профсоюза: воспитатель Е.А.Басова

 воспитатель: Е.Н.Павлова

 воспитатель: В.Г.Терентьева

Цель: определение эффективности воспитательно – образовательной работы по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края; выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы с детьми по краеведению.

Задачи:

1.1. Провести анализ диагностических результатов 2020-2021 учебного года.

1.2. Провести анализ организационно-педагогических, кадровых, методических, материально-технических условий, созданных для повышения качества работы ДОУ с использованием разнообразных форм и методов по ознакомлению дошкольников с родным краем.

1.3. Выявить эффективность применения современных образовательных технологий в нравственно - патриотическом воспитании дошкольников.

1.3. Выявить уровень компетентности родителей в вопросе приобщения дошкольников к этнокультурным традициям родного края, отношение родителей к процессу и результатам деятельности ДОУ по данной проблеме.

1.4. Определить перспективы работы по ознакомление детей с историей и культурой родного края.

В ходе тематического контроля были сделаны следующие ***рекомендации*:**

1. Воспитателям старших и подготовительных к школе групп разработать конспекты занятий по ознакомлению детей с родным краем, городом.

2. Использовать разнообразные формы работы с родителями по вопросам этнокультурных традиций родного края.

3. Оформить накопительную папку из опыта работы группы по нравственно-патриотическому воспитанию.

1.2.2. Результаты воспитанности дошкольников по образовательным областям (блок «Воспитание»)

Наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области **«Художественно-эстетическое развитие*»***во всех возрастных группах.

 В конце учебного года, по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года количество детей всех возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось.

По результатам учебного года воспитанники ДОУ усвоили программу по художественно-эстетическому развитию (28 % имеют высокий уровень и 58 % средний уровень)

 Наибольший показатель высокого уровня усвоения образовательной области у детей подготовительной группы - 67 % ,

Наиболее усвоенным является раздел «Развитие в изобразительной деятельности», средний показатель по образовательной области – 30 % (высокий уровень)

 Наименее усвоенным является раздел «Развитие в музыкальной деятельности» средний показатель по образовательной области – 20 % (высокий уровень)

Данные диагностического обследования показывают, что в младших группах выявлены дети, имеющие недостаточный на данный возраст уровень развития, в том числе и уровень сенсорного развития, мелкой моторики.

 Наблюдается положительная динамика усвоения образовательной области **«Социально-коммуникативное развитие»** во всех возрастных группах. В конце учебного года, по сравнению с показателями диагностики в начале учебного года, количество детей всех возрастных групп с высоким уровнем усвоения образовательной области увеличилось;

По результатам учебного года воспитанники ДОУ усвоили программу по социально-коммуникативному развитию (25% имеют высокий уровень и 63% средний уровень)

 Наибольший показатель усвоения образовательной области у детей подготовительной группы – 62 % (высокий уровень);

Наименее усвоенным является раздел «Дошкольник входит в мир социальных отношений (игра)» - 21 % (высокий уровень)

1.2.3. Обоснование основной проблемы

Задача, поставленная перед коллективом ДОУ **выполнена частично.**

В группах созданы хорошие условия для знакомства детей с родным краем. Оборудованы достаточно полно центры краеведения. Для получения более высоких результатов в работе по данной программе использовались современные ИК технологии. Однако, задача выполнена не полностью в связи с карантином по коронавирусной инфекции. Необходимо в следующем учебном году продолжить работу в этом направлении.

1.3.1.Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2021-2022 учебный год

На 2021– 2022 уч.г. были определены следующие цель и задачи:

**Цель: Развитие двигательной деятельности у детей дошкольного возраста.**

***Задачи:***

1. Создать условия для реализации двигательной деятельности дошкольников.
2. Развивать творчество в процессе двигательной деятельности в условиях ДОУ.
3. Обогащение двигательного опыта дошкольников в детско-взрослом взаимодействии в спортивных играх.
4. Познакомить педагогов с модульной технологией физического развития и готовности детей к школьному обучению Н.Горлова «Будь здоров!» для повышения качества физического развития дошкольников.

**Достижению этих результатов способствовали мероприятия:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Организацион-ные. Взаимодействие со специалистами. |  - «Весёлые старты» - районный спортивный **конкурс.** - **Спортивный праздник** «Зимняя Олимпиада»- **День здоровья**- «Весенние старты» - городской спортивный конкурс**Консультации:** - Подвижные игры, развивающие творческую активность детей. |
| 2.Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период. | **Семинар: «**Модульная технология Н.Горлова **«Будь здоров!».**Цель: Познакомить педагогов с новой модульной технологией физического развития и готовности детей к школьному обучению.**Консультации:** - Развитие творчества в процессе двигательной деятельности в условиях ДОУ.- Формирование представлений о ЗОЖ у старших дошкольников посредством дидактической игры. |
| 3. Методическая работа. | Разработка методических **рекомендаций:****-** Использование модульной технологией физического развития и готовности детей к школьному обучению Н.Горлова **«Будь здоров!»,** которая обеспечивает готовность детей к школьному обучению и ориентирует педагогов на формирование ценностей ЗОЖ, развитию физических способностей и личностных качеств детей с учётом их возможностей и потребностей.- Создать картотеку подвижных игр, способствующих творческому развитию детей. - Ознакомление педагогов с методической, педагогической литературой по теме годовой задачи.- Разработка сценариев к Дню здоровья, спортивным праздникам. |
| 4. Мероприятия по созданию материально-технических условий. | - Изготовление пособий, нестандартного оборудования для организации двигательной деятельности детей в группе и на занятиях. |
| 5.Совместная деятельность с образовательными учреждениями | - «Весенние старты» - районный спортивный **конкурс**.- **Беседа** с инспектором пожарной части о правилах поведения при пожаре.- **Встречи** с инспектором ГИБДД. |
| 6. Работа с родителями | **Спортивный праздник** «Папа, мама и я – спортивная семья»**Консультации:** -Обогащение двигательного опыта дошкольников в детско-взрослом взаимодействии в спортивных играх. |

В апреле состоялся педагогический Совет по теме: **«Двигательная активность и ее роль в развитии детей дошкольного возраста»**

**Решением** педагогического совета явилось следующее:

1. Обогатить групповые физкультурные уголки оборудованием с целью развития двигательных навыков и регулирования двигательной активности детей.

2. Уделять особое внимание организации подвижных игр, как средство повышения двигательной активности дошкольников.

3. Максимально увеличить время пребывания детей на свежем воздухе с обязательной организацией двигательной активности

4. Наращивать резервные возможности организма ребёнка за счёт регулярных проведений подвижных игр, физических упражнений.

5. Проводить Дни здоровья в детском саду 1 раз в квартал с привлечением родителей.

 В период с 19.04.2021 по 30.04.2021 г. был проведен тематический контроль по теме **«Состояние работы в ДОУ по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников»** рабочей группой в составе:

 - председатель комиссии: заведующий МБДОУ д/с №»69 М.В.Пожарова;

- члены комиссии: старший воспитатель: А.А.Яковлева,

 председатель профсоюза: воспитатель Е.А.Басова

 инструктор физкультуры: Д.В.Воронкова

 воспитатель: Е.С.Каткова

Тематический контроль включал следующий *вопросы*:

1.1. Провести анализ диагностических результатов 2020-2021 учебного года.

1.2. Провести анализ организационно-педагогических, кадровых, методических, материально-технических условий, созданных для повышения качества работы ДОУ по развитию у детей двигательной активности.

1.3. Выявить эффективность применения современных образовательных технологий в физкультурно - оздоровительной работе с дошкольниками.

1.3. Выявить уровень компетентности родителей в вопросе развития у детей двигательной активности, отношение родителей к процессу и результатам деятельности ДОУ по данной проблеме.

1.4. Определить перспективы работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ.

В ходе тематического контроля были сделаны следующие ***рекомендации*:**

1.Продолжать изучать необходимую литературу по организации двигательного режима в режиме детского сада, продолжать накапливать знания через самообразование.

2.Продолжать организовывать различные мероприятия с участием родителе .

3.Продолжать принимать участие в различных мероприятиях города и детского сада.

4. Продолжать пополнять предметно – развивающую среду для развития двигательной активности детей во всех возрастных группах.

5. Педагогическому коллективу продолжать вести пропаганду здорового образа жизни, через разнообразные формы работы с родителями.

6.Агитировать родителей вести здоровый образ жизни.

7.Совершенствовать знания родителей о необходимости соблюдении режима дня дома.

8.Включить в план работы с родителями консультации:

«Организация закаливания»

«Профилактика плоскостопия, нарушения осанки, сколиоза.»

«Организация занятий по физическому воспитанию в детском саду»

«Какой вид спорта приемлем для каждого возраста»

«Упражнения для ног»

1.3.2. Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников

Анализ медико-социальных условий пребывания детей в учреждении показал, что медицинское обслуживание детей в ДОУ строится на основе нормативных документов Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, методических рекомендаций Минздрава, Института питания АМН, инструктивно-методических рекомендаций и приказов Министерства образования г. Твери

Общее санитарно - гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

Медицинское обслуживание осуществляется детской поликлиникой № 2 городской больницы № 3.

 В ДОУ состоит в штате следующий медицинский персонал: старшая медицинская сестра, врач из штата детской поликлиники, который ведет осмотр детей 1 раз в неделю.

 Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персона ДОУ оказывались бесплатно: общеукрепляющая терапия, витаминизация, кварцевание групп, вакцинация детей, углубленный осмотр, осмотр специалистами: ЛОР, окулист, логопед, хирург.

 Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья - 10 % воспитанников, со 2-ой группой здоровья - 82 %, с 3-ей группой здоровья – 8 %. Количество часто болеющих детей уменьшилось на 23 %. Выше перечисленные данные свидетельствует об эффективности в системе работы.

С целью изучения состояния здоровья воспитанников в МДОУ Д/С № 69 проводится медицинская диагностика, ее результаты показывают, что в целом динамика здоровья детей стабильная, о чем свидетельствуют данные, приведенные ниже:

***Анализ заболеваемости.***

Анализ заболеваемости детей проводился в конце учебного года

 ***Показатели заболеваемости детей в ДОУ***

 (количество пропущенных по болезни дней 1 ребенком)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст детей** | **2020 – 2021 уч.г.** | **2021 – 2022 уч.г.** |
| 1 г. 8 мес. – 3 года | 42 | 38 |
| 3 года – 7 лет | 30 | 26 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заболевание** |  **2020** | **2021** | **2022** |
| Ветряная оспа | 7 | 14 | 5 |
| Дефекты речи | 45 | 40 | 36 |
| Нарушения зрения | 7 | 5 | 4 |
| Нарушения осанки | 42 | 39 | 35 |
| Плоскостопие | 15 | 17 | 13 |
| Скарлатина | 1 | 1 | 10 |
| Сколиоз | 4 | 3 | 2 |

**Вывод:**

 По сравнению с прошлым годом заболеваемость незначительно увеличилась как по раннему возрасту, так и по дошкольным группам. Воспитанники ДОУ чаще болели скарлатиной, возросла количество детей, имеющих речевые нарушения.

В целях сохранения психического и физического здоровья детей в период адаптации использовались нетрадиционные методы и приемы, которые позволяли детям успешно проходить данный период. Для сокращения сроков адаптации, минимизации отрицательных реакций у детей при поступлении их в ДОУ было организовано их медико-педагогическое обслуживание с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей. На основании мониторинга, бесед, наблюдений за поведением ребенка в группе ст. медицинская сестра и воспитатели давали рекомендации воспитателям и родителям, индивидуальные для каждого ребенка. По мере необходимости устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями. Такие мероприятия способствовали снижению заболеваемости.

 ***Показатели адаптации детей к условиям детского сада.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Степень адаптации** | **Количество детей** |
| **2020 – 2021 уч. год** | **2021 – 2022 уч. год** |
| Легкая форма | 25% | 23% |
| Средняя форма | 76% | 71% |
| Тяжелая форма | 6% | 2% |

 **Вывод:** в целом адаптационный период прошел благополучно.

1.3.3. Обоснование основной проблемы.

***В работе по физическому развитию детей и их оздоровлению имеются и проблемы:***

1. Наблюдается недостаточная  двигательная активность детей в течение дня (нарушается режим проведения прогулок).

2. Остается проблема сохранения высокого уровня заболеваемости детей простудными заболеваниями. Незначительные тенденции к снижению заболеваемости объясняются сложными социально-экономическими условиями в семьях воспитанников, боязнью некоторых родителей закаливающих процедур и профилактических мероприятий.

3. Здоровьеформирующая и здоровьесберегающая среда ДОУ требует пополнения, преобразования и эффективного использования в работе с детьми. Необходимо совершенствовать здоровьеформирующую и здоровьесберегающую среду и обеспечить рациональное использование созданных условий.

4. В целях повышения моторной плотности занятий инструктору физкультуры необходимо использовать разнообразные формы организации детей при обучении основным видам движений;

5. Необходимо систематизировать работу с детьми по формированию основ здорового образа жизни.

***Вывод*.** Анализ работы за 2021-2022 учебный год показал положительную динамику работы по физкультурно-оздоровительному направлению.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом ДОУ были определены основные направления воспитательно-оздоровительной работы с детьми на 2022-2023 уч. год:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле его состояния: составление листов здоровья, совместные обходы групп ст. м/с, врачом-педиатром, ст. воспитателем;

- охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций, использование профилактической и развивающей работы с детьми;

- помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям ДОУ;

- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима во всех режимных моментах;

- поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам охраны здоровья воспитанников.

1.4.1. Анализ деятельности ДОУ по созданию условий качества образования

**Анализ материально- технической базы**

В МБДОУ созданы материально-технические и медико-социальные условия для пребывания детей в детском саду.

В качестве ведущих направлений создания и совершенствования развивающей среды мы рассматриваем следующие направления:

1. Выполнение требований САН ПиН что является базой оптимизации условий развития и эмоционального благополучия детей.

2. Создание полноценной среды развития ребенка, условий для взаимодействия между детьми и взрослыми. Каждая группа оснащена необходимым дидактическим оборудованием, игрушками.

3. Оборудование и использование участков, позволяют организовать разные формы педагогической работы с детьми, способствующие проявлению разных видов деятельности.

 В течение года во всех группах были обновлены игры, приобретены сюжетно-ролевые стационарные игры; обновлены пособия, методическая литература, приобретались канцтовары для обеспечения образовательных целей.

В 2021-2022 учебном году продолжено благоустройство территории МБДОУ: оформлены цветники и огород, построены теневые навесы (веранды). Администрация детского сада осуществляет работу по социальной защите и охране труда работников МДОУ. В системе проводятся текущие инструктажи, контролируется выполнение правил безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к осенне-зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

**Вывод**:

Все запланированные мероприятия по насыщению материально-технической базы ДОУ на 2021-2022 учебный год выполнены.

1.4.2. Анализ квалификации педагогических работников

**Оценка качества кадрового обеспечения**

**Состав педагогических кадров по образованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во педагогов | Высшее образование | Среднее профессиональное | Студенты | Без образования |
| 2020-2021 32 чел. –100% | 2020-2021 30% | 2020-2021 64% | 2020-2021 6% | 2020-2021 0% |
| 2021-2022 32 чел. –100% | 2021-2022 31% | 2021-2022 67% | 2021-2022 2% | 2021-2022 0% |

**Квалификационный уровень педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая | Первая | Без категории |
| 2020-2021 37% | 2020-2021 44% | 2020-2021 19 % |
| 2021-2022 38% | 2021-2022 45% | 2021-2022 17% |

**Характеристика педагогического состава по стажу работы (%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| До 5 лет | До 10 лет  | До 15 лет | Свыше 15 лет |
| 2019-2020 21% | 2019-2020 15% | 2019-2020 12% | 2019-2020 52% |
| 2020-2021 25% | 2020-2021 20% | 2020-2021 18% | 2020-2021 37% |
| 2021-2022 25% | 2021-2022 20% | 2021-2022 18% | 2021-2022 37% |

**Уровень профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Педагогические кадры |
| Учебный год | 2019-2020  | 2020-2021  | 2021-2022  |
| Курсы повышения квалификации | 97%(30 чел.) | 100%(32 чел.) | 100%(32 чел.) |
| Тверской педагогический колледж | - | 3%(1 чел.) | - |
| Торжокский педагогический колледж | 4%(3 чел.) | 3%(1 чел.) | 3%(1 чел.) |
| ВО ДПО  | 3%(1 чел.) | - | - |

**Возрастная составляющая педагогического коллектива (человек)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возраст** | **От 20 - 30** | **От 30 до 40** | **От 40 - 50** | **От 50 и выше** |
| Предыдущий учебный год | 6 | 7 | 7 | 16 |
| Текущий учебный год | 8 | 5 | 7 | 16 |

**Выводы:**

1. Данные таблиц показывают высокий уровень профессиональной подготовки педагогов. Большая часть педагогов учреждения (100%) имеют высшее или среднее профессиональное образование.

2. Педагог Басова Е.А закончила обучение в Торжокском педагогическом колледже на кафедре дошкольной педагогики.

3. Повысился уровень квалификационной подготовки педагогических кадров: первую квалификационную категорию получили педагоги Грозина Инна Анатольевна, Горева Виолетта Михайловна, Лавник Ольга Сергеевна; высшую квалификационную категорию получила старший воспитатель Яковлева Анастасия Александровна, высшую категорию подтвердили педагоги Бурмистрова Галина Аркадьевна, Павлова Татьяна Кузьминична, первую категорию подтвердила муз.рук. Исакова Светлана Ивановна

4. К каждому молодому педагогу прикреплен педагог- наставник со стажем работы. Осталось прежним количество педагогов со стажем свыше 15 лет. Осталось прежним количество педагогов со стажем до 15 лет. Все изменения свидетельствуют о стабильности коллектива.

5. Педагоги ДОУ имеют возможность эффективно повышать свой профессиональный через различные формы. 15 педагогов (Басова Евгения Александровна, Воронкова Дарья Владимировна, Яковлева Анастасия Александровна, Кулиш Елена Анатольевна, Ломина Ольга Владимировна, Убожкова Вера Алексеевна, Максимова Елена Николаевна. Кириллова Ольга Александровна, Митяшина Татьяна Викторовна, Бурмистрова Галина Аркадьевна, Лавник Ольга Сергеевна, Окунь Екатерина Александровна, Грозина Инна Анатольевна, Павлова Елена Николаевна) были направлены на постоянно действующие семинары на различные программы. Все имеют протоколы, подтверждающие их участие в ПДС. 7 педагогов (Каткова Елена Сергеевна, Грозина Инна Анатольевна, Лавник Ольга Сергеевна, Бурмистрова Галина Аркадьевна, Кулиш Елена Анатольевна, Петрова Елена Васильевна, Терентьева Вера Григорьевна представили свои методические материалы на городских панорамах педагогических технологий.

Воспитатели Басова Евгения Александровна, Викторова Анжела Борисовна, Грозина Инна Анатольевна, Каткова Елена Сергеевна, Лавник Ольга Сергеевна, Савкова Татьяна Григорьевна, Терентьева Вера Григорьевна, старший воспитатель Яковлева А.А. представили свои методические разработки на уровне ДОУ.

**Сведения о награждениях педагогов Почетными грамотами, наградами, званиями.**

- Заведующий МБДОУ Пожарова М.В. награждена почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, с июня 2012 г. является «Почетным работник общего образования РФ»;

- Музыкальный руководитель Исакова С.И., воспитатели Смирнова Н.Л., Львова Л.М., Митяшина Т.В. награждены почетными грамотами Министерства образования Тверской области;

- Воспитатели Смирнова Н.Л., Львова Л.П., Львова Л.М., Бурмистрова Г.А., Кириллова О.А., инструктор по физкультуре Петрова Е.В., Митяшина Т.В., Виноградова Т.А., Павлова Т.К., Росочинская Л.А., старший воспитатель Перепичай А.А. награждены грамотами управления образования администрации города Твери;

- Звание «Почетный работник профобразования» имеет педагог Росочинская Л.А.

1.4.3. Анализ финансовой обеспеченности ДОУ

Финансово-хозяйственная деятельность детского сада направлена на реализацию задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Детский сад финансово обеспечивается учредителем в соответствии с договором между Детским садом и учредителем на основе государственных и местных нормативов, определяемых в соответствии с видом образовательного учреждения.

Полученные средства бюджета были направлены на реализацию образовательных программ дошкольного образования по текущим расходам на оплату труда и начисление на заработную плату, компенсационные выплаты на книгоиздательскую продукцию, а так же частичное обеспечение материальных затрат, непосредственно связных с воспитательно-образовательным процессом: расходы на приобретение наглядных пособий, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственные расходы, услуги связи, транспортные расходы по доставке продуктов питания, услуги по содержанию имущества учреждения, приобретение мягкого инвентаря, питание и прочие расходы.

Родительская плата расходовалась в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной на 2021 - 2022 год, на следующие нужды учреждения: на услуги по содержанию имущества, на увеличение материально-технической базы, на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, строительных материалов, приобретение мебели, хозяйственные расходы и прочие текущие расходы учреждения.

**Вывод**: все средства использованы, о чем свидетельствует финансовый отчет за 2 полугодие 2021 г. и 1 полугодие 2022 года.

1.4.4. Анализ инновационной работы за 2021-2022 учебный год

 В 2021/2022 учебном году были определены следующие направления инновационной работы.

**Цель:** Организация партнерского взаимодействия с детьми.

**Задачи:**

1.Повысить качество проектирования образовательного процесса в соответствии с возрастом и интересами детей.

2.Освоить формы, методы и приемы, обеспечивающие направленность на свободную самостоятельную деятельность дошкольников.

3.Осуществлять функционально-ролевое и личностное взаимодействие с детьми через использование демократического стиля общения.

Для реализации цели и задач инновационной работы были осуществлены следующие мероприятия:

**организационные:**

Административно-методическое совещание «Организация партнерского взаимодействия с детьми»

Педагогический совет «Организация партнерского взаимодействия с детьми: проблемы и пути их решения»

**методические:**

Анкетирование педагогов «Организация партнерского взаимодействия с детьми»

Круглый стол «Особенности партнерской позиции педагога в образовательном процессе»

Семинар «Мотивационная направленность деятельности детей»

Семинар-практикум «Использование разных типов мотивации в разных возрастных группах»

Открытые просмотры «Организация партнерского взаимодействия с детьми»

Круглый стол «Организация партнерского взаимодействия с детьми: проблемы и пути их решения»

**Вывод:** задача инновационной деятельности в ДОУ в 2021-2022 учебном году выполнена, о чем свидетельствуют проведенные мероприятия. Существует проблема в проектирования образовательного процесса, освоении методов и приемов, обеспечивающие направленность на свободную самостоятельную деятельность дошкольников.

## II. Цели и задачи деятельности МБДОУ

## на 2022 - 2023 учебный год

# 2.1. Цели и задачи деятельности повышения качества обучения воспитанников

**Цель**: повышение качества развития связной речи дошкольников через ознакомление с предметными и сюжетными картинками в образовательной деятельности в условиях программы « От рождения до школы».

**Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач развития связной речи дошкольников через ознакомление с предметными и сюжетными картинками в образовательной деятельности.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить эффективное методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач развития связной речи дошкольников в процессе ознакомления с предметными и сюжетными картинками через усиление практико-ориентированного направления.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп через использование дидактического речевого материала в разных видах деятельности детей (с учетом образовательных областей в соответствии ФГОС дошкольного образования).

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в развитии связной речи дошкольников в условиях семьи.

# 2.2. Цели и задачи повышению качества воспитанности

**Цель**: повышение эффективности патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края в рамках 2022 года –Года культурногонаследия народов России*.*

**Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Создать систему организационно-педагогических мероприятий, направленных на реализацию задач патриотического воспитания.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень краеведческих знаний, профессиональной компетенции педагогов в реализации задач патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Систематизировать методическую работу с кадрами с учетом результатов мониторинга личностного уровня развития и уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Преобразовать предметно-пространственную развивающую среду с использованием технологии передвижных тематических экспозиций.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Разработать и внедрить модель взаимодействия ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников.

# 2.3. Цели и задачи по сохранению и укреплению здоровья

Цель: повышение качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей посредством организации оптимального двигательного режима в ОУ в условиях программы « От рождения до школы».

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Разработать и внедрить систему мероприятий, направленных на использование средств оптимизации двигательного режима дошкольников.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Совершенствовать деятельность по развитию информационно-методического компонента педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить выполнение двигательного режима в ОУ через постоянную связь содержания методической работы с ходом и результатами деятельности педагогов.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Разработать модель развивающей предметно - пространственной среды, соответствующей содержанию двигательного режима в ОУ, способствующей сохранению и укреплению здоровья детей, отвечающей их потребностям и интересам.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Обеспечить согласованность подходов ОУ и родителей в деятельности по сохранению и укреплению здоровья, двигательного режима детей с учетом их запросов и потребностей.

# 2.4. Цель и задачи инновационной работы.

**Цель: Совершенствование системы сетевого взаимодействия в рамках работы по**

 **краеведению.**

***Задачи:***

* Систематизировать и распространить опыт работы ДОУ по ознакомлению с промыслами Тверского края.
* Познакомится с современными технологиями в рамках работы по краеведению.
* Продолжать работу по разработке проекта «Виртуальный музей в ДОУ».

Эффект взаимодействия учреждения позволяет на практике:

-        добиться вместе того, чего нельзя добиться поодиночке;

-        усилить [взаимопомощь](https://www.google.com/url?q=http://www.pandia.ru/text/category/vzaimopomoshmz/&sa=D&ust=1522142269894000);

-        помогать в работе друг другу и делать работу совместно;

-        обеспечить обмен идеями, мнениями, опытом и технологиями.

# 2.5. Цели и задачи по повышению качества взаимодействия

# ДОУ и школы

**Цель:** реализация преемственности между ДОУ и школой.

**Задачи, направленные на подготовку детей к школьному обучению:**

1. Обеспечить равные стартовые возможности для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

2. Систематизировать работу по формированию у дошкольников мотивов обучения в школе и умения ими пользоваться.

**Задачи, направленные на повышение качества работы педагогов:**

1. Повысить уровень мотивации педагогов к осознанию целевых ориентиров в подготовке детей к обучению в школе.

2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на целенаправленное взаимодействие администрации, педагогов ДОУ и школы.

# 2.6. Цели и задачи по созданию качества условий

# летне-оздоровительной работы

**Цель:** обеспечение взаимодействия ДОУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Реализовать мероприятия, обеспечивающие:

- охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, укрепление иммунной системы детей;

-физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, творческое развитие детей;

- эмоциональное благополучие дошкольников.

2.Своевременно осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

# 2.7. Цели и задачи по наставничеству

**Цель:** создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

**Задачи:**

1.Организовать взаимодействие педагога(ов)-наставника(ов) с молодым(и) педагогом (педагогами) по повышению их уровня профессиональной подготовки.

2.Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагог(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

3.Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагога(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

# 2.8. Задачи по укреплению материально - технической базы

1. Пополнить оснащение методического кабинета материалами по планированию образовательного процесса.

2. Оснастить и укрепить материально - техническую базу, создав благоприятные условия для осуществления воспитательно - образовательного процесса в ДОУ, организовать физического развития в соответствии с ФГОС ДО.

3. Создать современную предметно-развивающую среду, направленную на обеспечение всестороннего развития каждого ребенка с учетом его психического здоровья, физического и интеллектуального развития.

4. Благоустроить спортивную площадку, зоны отдыха, вертикальное озеленение.

5. Привлекать внеплановые источники финансирования (спонсорская помощь, расширение сети платных услуг, участие в конкурсах различных уровней на получение грантов).

6. Реализовать денежные средства на благоустройство территории учреждения и косметический ремонт помещений общего пользования.

# 2.9. Задачи по повышению квалификации

# педагогических кадров

1. Развитие профессиональной компетенции педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС. Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога.

2. Повышать заинтересованность педагогических работников МБДОУ в самосовершенствовании, повышении уровня своего профессионализма и компетентности

3. Повышать квалификацию педагогических кадров путем систематического и планомерного проведения обучающих семинаров, консультаций и методических объединений

## III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ на 2022 - 2023 учебный год

# 3.1 План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности

3.1.1.План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества обучения воспитанников

**Цель**: повышение качества развития связной речи дошкольников через ознакомление с предметными и сюжетными картинками в образовательной деятельности в условиях программы « От рождения до школы».

**Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Совершенствовать планирование, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия участников образовательного процесса через расширение их содержания.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в реализации задач развития связной речи дошкольников через ознакомление с предметными и сюжетными картинками в образовательной деятельности.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить эффективное методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач развития связной речи дошкольников в процессе ознакомления с предметными и сюжетными картинками через усиление практико-ориентированного направления.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Обновить содержание развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп через использование дидактического речевого материала в разных видах деятельности детей (с учетом образовательных областей в соответствии ФГОС дошкольного образования).

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в развитии связной речи дошкольников в условиях семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата**  |
| Педагогический совет«Обеспечение качества развития связной речи дошкольников через использование предметных картинок и сюжетных картин» | ноябрь | заведующийстарший воспитатель | ПротоколРешения педагогического советаМатериалы педагогического совета |

***Мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата**  |
| *1.Организационно-педагогические мероприятия* | Тематическая неделя «Познаем, говорим, рассказываем» | октябрь | заведующийстарший воспитательмузыкальные руководителивоспитатели групп | СценарийИнформационно-аналитическая справка по результатам проведения тематической недели |
| Смотр-конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда по развитию связной речи дошкольников» | сентябрь-октябрь | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | ПоложениеПриказыПротоколыИнформационно-аналитическая справка по итогам проведения смотра-конкурса |
| Создание речевых альбомов «Рассказываем по картинкам», «Рассказываем по сюжетной картине» | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | ПоложениеПроектИнформационно-аналитическая справка |
| Литературная викторина «Знатоки русских народных сказок» | ноябрь | старший воспитатель | ПриказыПротоколыИнформационно-аналитическая справка по итогам проведения литературной викторины |
| *2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.* | Методическое совещание «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задач блока «Обучение» | Сентябрь | заведующийстарший воспитатель | Журнал распределения методических заданий |
| Консультация «Планирование работы по развитию связной речи дошкольников 3-5 лет через использование предметных картинок» | сентябрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Консультация «Планирование работы по развитию связной речи дошкольников 5-7 лет через использование сюжетных картин» | октябрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Консультация «Проведение диагностического мероприятия по обследованию уровня развития связной речи дошкольников» | ноябрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Методические задания «Составление циклограмм по развитию связной речи детей 3-5 лет через использование предметных картинок»,«Составление циклограмм по развитию связной речи детей 5-7 лет через использование сюжетных картин» | Сентябрь-октябрь | старший воспитатель | Журнал распределения методических заданий |
| Методическое совещание по выполнению методических заданий  | ноябрь | старший воспитатель | ПротоколЦиклограммы |
| Открытые просмотры: «Обучение рассказыванию по предметным картинкам» (младшая, средняя группы)«Обучение рассказыванию по сюжетной картине» (старшая, подготовительная к школе группа) | Октябрь | старший воспитательВоспитатели  | КонспектыМатериалы анализа и самоанализа |
| Сообщения из опытов работы«Обучение детей 3-5 лет рассказыванию по картинкам»«Обучение детей 5-7 лет рассказыванию по картинкам» | ноябрь | старший воспитательВоспитатели | Решение педагогического советаМетодические материалы опытов работы |
| 3. *Методическая работа.* | Составление планов проведения методических совещаний | сентябрь | старший воспитатель | Планы методических совещаний |
| Составление программы и методических рекомендаций по проведению тематической недели «Познаем, говорим, расказываем» | сентябрь | старший воспитатель | Программа проведения математической неделиМетодические рекомендацииИнформационно-аналитические материалы |
| Разработка положения о смотре-конкурсе «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда по развитию связной речи дошкольников» | сентябрь | заведующийстарший воспитатель | Положение |
| Составление методических и дидактических материалов для проведения литературной викторины «Знатоки русских народных сказок» | октябрь | старший воспитатель | Методические и дидактические материалы |
| Подготовка материалов к проведению методического совещания «Проведение организационно-педагогических мероприятий по реализации цели и задач блока «Обучение» | Сентябрь | старший воспитатель | План Методические материалы |
| Разработка плана проведения и подготовка методических материалов постоянно-действующего семинара «Развитие связной речи дошкольников средствами ознакомления с предметными картинками и сюжетными картинами» | Сентябрь-октябрь | старший воспитатель | План постоянно действующего семинараМетодические материалы |
| Подготовка методических материалов для проведения консультации «Планирование работы по развитию связной речи дошкольников 3-5 лет через использование предметных картинок» | сентябрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Подготовка методических материалов для проведения консультации «Планирование работы по развитию связной речи дошкольников 5-7 лет через использование сюжетных картин» | октябрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Подготовка методических материалов для проведения консультации «Проведение диагностического мероприятия по обследованию уровня развития связной речи дошкольников» | ноябрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Подготовка методических заданий «Составление циклограмм по ознакомлению детей 3-5 лет с предметными картинками»,«Составление циклограмм по развитию связной речи детей 5-7 лет через использование сюжетных картин» | Сентябрь-октябрь | старший воспитатель | Методические задания |
| Подготовка материалов к проведению методического совещания по выполнению методических заданий  | ноябрь | старший воспитательВоспитатели  | Методические материалыЦиклограммы |
| Подготовка методической памятки к участию педагогов в открытых просмотрах: «Обучение рассказыванию по предметным картинкам» (младшая, средняя группы)«Обучение рассказыванию по сюжетным картинам» (старшая, подготовительная к школе группа) | Октябрь | старший воспитатель | Методическая памяткаКонспектыМатериалы анализа и самоанализа занятий |
| Консультация «Разработка опыта работы и подготовка к выступлению на педагогическом совете» | сентябрь | старший воспитатель | Методические рекомендации |
| Подготовка плана изучения опытов работы «Обучение детей 3-5 лет рассказыванию по предметным картинкам»,«Обучение детей 5-7 лет рассказыванию по сюжетным картинам» | октябрь | старший воспитатель | План изучения опытов работы |
| 4. *Мероприятия по созданию материально-технических условий* | Административно-методическое совещание «Выполнение плана развития предметно-пространственной среды групп по развитию речи дошкольников» | Сентябрь, март | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | Паспорта предметно-пространственной развивающей среды группПланы развития речевой среды группПротокол |
| Подготовка информационно-аналитических материалов к административно-методическому совещанию (сентябрь, март):- методических материалов;- административно-хозяйственных материалов | сентябрь, март | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | Информационно-аналитические материалы |
| Приобретение дидактических наборов предметных картинок и сюжетных картин | В теч. уч. года | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | Финансовые документыОбеспечение РППС групп |
| *5. Работа с родителями* | Организация участия родителей в организационно-педагогических мероприятиях | ноябрь | заведующийстарший воспитательПредседатели групповых родительских комитетов | Отзывы родителейКонспектыМетодические памятки для родителей |
| Выступление на общем родительском собрании «Деятельность ДОУ по развитию речи дошкольников» | октябрь | заведующийстарший воспитатель | Материалы выступления |

3.1.2. План мероприятий по повышению качества обученности воспитанников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи** **(**для решения частных затруднений) | **Мероприятия** | **Группа** **(или возрастная параллель)** | **Дата** | **Ответственный** |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** |
| ФЭМП | Обновление дидактического материала по разделам «Ориентировка во времени», «Ориентировка в пространстве» | Все группы | Сентябрь-октябрь | старший воспитательВоспитатели  |
| Подборка дидактических игр и упражнений по развитию логического мышления дошкольников с учетом результатов диагностики | Старшая, подготовительная к школе группы | Ноябрь-декабрь | старший воспитательВоспитатели  |
| Открытый просмотр совместной деятельности (2 половина дня) «Проведение дидактических игр и упражнений по обучению детей счету» | Средняя, старшая группы | январь | старший воспитатель |
| Обновление дидактических материалов по обучению детей решению простых арифметических задач | Подготовительная к школе группа | январь | старший воспитательВоспитатели  |
| Консультация «Варианты усложнения дидактических игр по ознакомлению детей с геометрическими формами» | Старшая, подготовительная к школе группы | февраль | старший воспитатель |
| Творческое задание «Разработка заданий и вопросов для дошкольников по ФЭМП в разных видах деятельности» | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитательВоспитатели  |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности | Разработка перспективного плана познавательно-исследовательской деятельности | Все группы | Сентябрь (1 половина года), декабрь (2 половина года) | старший воспитательВоспитатели  |
| Изучение возможности подбора опытов и экспериментов с учетом тематического принципа планирования (темы недели) | Старшая, подготовительная к школе группы | октябрь | старший воспитательВоспитатели  |
| Разработка циклограммы «Проведение экспериментов и опытов с объектами живой и неживой природы на прогулке в разное время года» | Все группы | ноябрь | старший воспитательВоспитатели  |
| Создание дидактических альбомов «Неизведанное -рядом» | Старшая, подготовительная к школе группы | февраль | старший воспитательВоспитатели  |
| Выставка дидактических альбомов «Неизведанное – рядом» | Все группы | март | старший воспитательВоспитатели  |
| Консультация «Анализ выполнения программы по развитию детей в экспериментальной деятельности» | Все группы | апрель | старший воспитательВоспитатели  |
| Ознакомление с предметным окружением | Составление и корректировка недельных циклограмм по реализации задач в разных видах деятельности | Все группы | сентябрь | старший воспитательВоспитатели  |
| Анализ и самоанализ реализации задач через анализ календарных планов | Все группы | Декабрь (1 половина года), март (2 половина года) | старший воспитательВоспитатели  |
| Ознакомление с социальным миром | Составление и корректировка недельных циклограмм по реализации задач в разных видах деятельности | Все группы | сентябрь | старший воспитательВоспитатели  |
| Анализ и самоанализ реализации задач через анализ календарных планов | Все группы | декабрь, апрель | старший воспитательВоспитатели  |
| Ознакомление с миром природы | Дополнение циклограмм наблюдений в природе мероприятиями по закреплению полученных знаний и представлений дошкольниками | Все группы | сентябрь | старший воспитатель |
| Открытый просмотр «Использование проблемно-поисковых вопросов и заданий в процессе наблюдений в природе» | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** |
| Развивающая речевая среда | Создание «Уголка интересных вещей» для развития активной, инициативной речи детей | Все группы | октябрь | старший воспитатель |
| Практикум «Культура речи педагога» | Все группы | Декабрь, февраль | заведующийстарший воспитатель |
| Формирование словаря | Разработка перспективного плана словарной работы в процессе ознакомления с социальным окружением | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитательВоспитатели |
| Составление методических памяток по словарной работе в процессе ознакомления со сказками и закрепления новых слов в совместной деятельности | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитательВоспитатели |
| Звуковая культура речи | Составление циклограмм на месяц «Формирование звуковой культуры речи детей на занятиях» | Все группы | сентябрь | старший воспитатель |
| Грамматический строй речи | Составление циклограмм на месяц «Формирование грамматического строя речи детей на занятиях» | Все группы | сентябрь | старший воспитатель |
| Систематизация УМК | Все группы | Октябрь-март | старший воспитательВоспитатели |
| Связная речь | Разработка технологических карт по обучению детей связному рассказыванию | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитательВоспитатели |
| Консультация «Методы и приемы обучения детей творческому рассказыванию» | Старшая, подготовительная к школе группы | декабрь | старший воспитатель |
| Приобщение к художественной литературе | Составление перспективного плана по ознакомлению детей с художественной литературой и фольклорными произведениями | Все группы | Сентябрь (1 половина года), январь (2 половина года) | старший воспитательВоспитатели |
| **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** |
| Приобщение к искусству | Составление перспективного плана по ознакомлению детей с искусством | Все группы | сентябрь | старший воспитательВоспитатели(во взаимодействии с городской творческой группой) |
| Изобразительная деятельность | Консультация «Анализ детских работ» | Средняя, старшая, подготовительная к школе группы | декабрь | старший воспитатель |
| Открытый просмотр «Коррекционно-развивающая деятельность воспитателя с детьми во 2 половине дня по рисованию» | Все группы | февраль | старший воспитательВоспитатели |
| Конструктивно-модельная деятельность | Составление перспективного плана работы | Все группы | Сентябрь, ноябрь, февраль | старший воспитательВоспитатели |
| Детский мастер-класс по художественному конструированию (из бумаги и природного материала) | Старшая и подготовительная к школе группы | Январь | заведующийстарший воспитательВоспитатели |
| Музыкальная деятельность | Составление методических материалов «Использование дидактических игр и упражнений в совместной деятельности с детьми» | Музыкальные руководителиВсе группы | октябрь | старший воспитательМузыкальные руководителиВоспитатели |
| Разработка плана работы с одаренными детьми | Музыкальные руководители | ноябрь | старший воспитательМузыкальные руководители |
| Разработка творческих заданий для детей (пение, движение, игра на ДМИ) | Музыкальные руководителиВсе группы | В теч. уч. года | старший воспитательМузыкальные руководителиВоспитатели |
| Театрализованная деятельность | Составление перспективного плана инсценировок и драматизаций | Все группы | Сентябрь | старший воспитательВоспитатели |
| Выставка декораций и элементов костюмов | Все группы | Март | старший воспитательВоспитатели |
| Обновление и пополнение игр в кукольный театр | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитательВоспитатели |

# 3.2. План мероприятий по повышению качества воспитанности

3.2.1. План мероприятий по выполнению цели по повышению качества воспитания дошкольников

**Цель**: повышение эффективности патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края в рамках 2022 года –Года культурного наследия народов России.

**Задачи.**

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Создать систему организационно-педагогических мероприятий, направленных на реализацию задач патриотического воспитания.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Повысить уровень краеведческих знаний, профессиональной компетенции педагогов в реализации задач патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Систематизировать методическую работу с кадрами с учетом результатов мониторинга личностного уровня развития и уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Преобразовать предметно-пространственную развивающую среду с использованием технологии передвижных тематических экспозиций.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Разработать и внедрить модель взаимодействия ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата**  |
| Педагогический совет«Эффективность использования исторического и культурного наследия Тверского края в патриотическом воспитании дошкольников в рамках 2022 года –Года культурного наследия народов России. | январь | заведующийстарший воспитатель | ПротоколРешения педагогического советаМатериалы педагогического совета |

***Мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи  | Мероприятия | дата | Ответственный | Форма представления результата  |
| *1. Организационно-педагогические мероприятия*  | Краеведческая викторина «Я-юныйтверитянин» | декабрь | старший воспитательВоспитатели группПредседатели родительских комитетов групп | ПроектыПрезентацияИнформационно-аналитическая справка |
| Тематическая неделя «Знакомим дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края» | январь | заведующийстарший воспитатель | ПоложениеПлан проведенияСценарийФотовыставкаПрезентации |
| Автобусная экскурсия по городу Твери «Памятные места боевой славы» | май | заведующийстарший воспитательПредседатели групповых родительских комитетов | Карта экскурсионных маршрутовДидактические альбомы «Памятные места боевой славы города Твери» |
| Выставка детского творчества – коллективной аппликации «Тверские узоры» | январь | старший воспитатель | Материалы выставкиИнформационно-аналитические материалы  |
| *2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.* | Семинар «Патриотическое воспитание дошкольников средствами ознакомления с историческим и культурным наследием Тверского края» | Октябрь-май | заведующийстарший воспитатель | ПрограммаМатериалы семинара |
| Методическая мастерская «Разработка модуля календарно-тематического планирования «Патриотическое воспитание средствами краеведения» | декабрь | старший воспитательТворческая группа | Модуль календарно-тематического планирования «Патриотическое воспитание средствами краеведения» (все возрастные группы) |
| Открытый просмотр «Познавательная игра «Путешествие тверских матрешек Аленки и Волжанки» | декабрь | старший воспитательВоспитатели подготовительных к школе групп  | КонспектыАналитические материалы |
| Открытый просмотрзанятия «О чем расскажет дедушкина медаль?» | май | старший воспитательВоспитатели старших, подготовительных к школе групп  | КонспектыАналитические материалы |
| Открытый просмотрсовместной деятельности с детьми «Работа с дидактическими альбомами «Памятные места города Твери»«Неофициальные символы города Твери» | январь | й воспитательВоспитатели старших и подготовительных к школе групп  | КонспектыАналитические материалы |
| Обобщение опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста через ознакомление с тверской матрешкой» | январь | старший воспитательВоспитатель | Протокол педагогического советаМатериалы опытаАннотация на опыт работы |
| Обобщение опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами передвижной экспозиции в предметно-пространственной развивающей среде» | январь | старший воспитательВоспитатель | Протокол педагогического советаМатериалы опытаАннотация на опыт работы |
| 3. *Методическая работа.* | Разработка положения и методических материалов к проведению краеведческой викторина «Я - юный тверитянин» | Ноябрь-декабрь | старший воспитательВоспитатели группПредседатели родительских комитетов групп | ПоложениеМетодические материалы |
| Разработка положения и методических материалов к проведению тематической недели «Знакомим дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края» | декабрь | заведующийстарший воспитатель | ПоложениеМетодические материалы |
| Составление маршрута и содержания автобусной экскурсии по городу Твери «Памятные места боевой славы» | май | заведующийстарший воспитательПредседатели групповых родительских комитетов | Маршрут автобусной экскурсииМетодические материалы |
| Составление методических рекомендаций к проведению выставки детского творчества – коллективной аппликации «Тверские узоры» | Декабрь-январь | старший воспитатель | Методические рекомендации |
| Разработка программы, методических материалов к проведению постоянно-действующего семинара «Патриотическое воспитание дошкольников средствами ознакомленияс историческим и культурным наследием Тверского края» | Сентябрь | заведующийстарший воспитатель | Программа, методические материалы |
| Составление методических материалов к проведению методической мастерской «Разработка модуля календарно-тематического планирования «Патриотическое воспитание средствами краеведения» | ноябрь | старший воспитательТворческая группа | Методические материалы |
| Подготовка методических материалов к проведению открытого просмотра «Познавательная игра «Путешествие тверских матрешек Аленки и Волжанки» | декабрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Подготовка методических материалов к проведению открытого просмотра занятия «О чем расскажет дедушкина медаль?» | апрель | старший воспитатель | Методические материалы |
| Подготовка методических материалов к проведению открытого просмотрасовместной деятельности с детьми «Работа с дидактическими альбомами «Памятные места города Твери»«Неофициальные символы города Твери» | декабрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Разработка плана изучения, обобщения и распространения опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста через ознакомление с тверской матрешкой» | сентябрь | старший воспитатель | План изучения, обобщения и распространения опыта работы |
| Разработка плана изучения, обобщения и распространения опыта работы «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами передвижной экспозиции в предметно-пространственной развивающей среде» | январь | старший воспитатель | План изучения, обобщения и распространения опыта работы |
| 4. *Мероприятия по созданию материально-технических условий* | Административно-методическое совещание «Создание условий для реализации задач патриотического воспитания детей средствами ознакомления с историей и культурой Тверского края» | Январь, апрель | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | ПротоколМетодические рекомендации |
| Подготовка информационно-аналитических материалов к административно-методическому совещанию (январь, апрель):- методических материалов;- административно-хозяйственных материалов | Январь, апрель | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | Информационно-аналитические материалы |
| Пополнение РППС групп дидактическими пособиями, методическими материалами по патриотическому воспитанию | В теч. уч.г. | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | Материалы экспозиции |
| *5.Совместная деятельность с образовательными социо-культурными учреждениями* | Познавательные занятия в музее Тверского быта  | В теч. уч.г. | заведующийстарший воспитатель | План занятийИнформационно-аналитические материалы |
| *6. Работа с родителями* | Открытое мероприятие «Экскурсия с использованием передвижных групповых экспозиций»  | январь | старший воспитательВоспитатели  | СценарийКнига отзывов |
| Создание папок-передвижек для родителей «Знакомство дошкольников с историческими и культурными традициями Тверского края» | В течение года | старший воспитательВоспитатели Председатели групповых родительских комитетов | Папки-передвижки |
| Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание дошкольников» | Ноябрь-декабрь | старший воспитатель | Информационно-аналитические материалы |

3.2.2. План мероприятий по повышению качества воспитанности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи** **(**для решения частных затруднений) | **Мероприятия** | **Группа** **(или возрастная параллель)** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** |
| Социализация, развитие общения, нравственное воспитание | Самоанализ реализации программных задач через анализ календарных планов (по рекомендациям МКУ ЦРО) | Все группы | Октябрь, январь | старший воспитательВоспитатели  |
| Проблемный анализ по выявлению проблем в социально-личностном развитии дошкольников | Все группы | Ноябрь  | заведующийстарший воспитательВоспитатели  |
| Пополнение РППС дидактическими материалами с учетом регионального компонента | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитательВоспитатели |
| Ребенок в семье и сообществе | Создание альбомов «Моя семья» | Все группы | Декабрь | старший воспитательВоспитатели  |
| Пополнение УМК по формированию семейной и гендерной принадлежности  | Все группы | В теч. уч. года  | старший воспитательВоспитатели |
| Самообслуживание, самостоятельность | Анализ и самоанализ реализации задач через анализ календарных планов | Все группы | Декабрь (1 половина года), апрель (2 половина года) | старший воспитательВоспитатели |
| Трудовое воспитание | Разработка перспективных планов по теме «Ознакомление дошкольников с различными видами труда и творчества и их результатами: задачи и содержание работы» | Все группы | Сентябрь-октябрь | старший воспитательВоспитатели |
| Анализ и самоанализ реализации задач через анализ календарных планов | Все группы | Ноябрь, май  | старший воспитательВоспитатели |
| Формирование основ безопасности | Изготовление дидактических игр | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитательВоспитатели |
| Создание коллекций по ОБЖ | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитательВоспитатели |

# 3.3. План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества сохранения и укрепления здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников

Цель: повышение качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей посредством организации оптимального двигательного режима в ОУ в условиях программы « От рождения до школы».

*1. Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий.*

Разработать и внедрить систему мероприятий, направленных на использование средств оптимизации двигательного режима дошкольников.

*2.Задача, направленная на создание кадровых условий.*

Совершенствовать деятельность по развитию информационно-методического компонента педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

*3. Задача, направленная на создание методических условий.*

Обеспечить выполнение двигательного режима в ОУ через постоянную связь содержания методической работы с ходом и результатами деятельности педагогов.

*4. Задача, направленная на создание материально-технических условий.*

Разработать модель развивающей предметно - пространственной среды, соответствующей содержанию двигательного режима в ОУ, способствующей сохранению и укреплению здоровья детей, отвечающей их потребностям и интересам.

*5. Задача, направленная на создание финансовых условий.*

Обеспечить расходование средств в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

*6. Задача, направленная на взаимодействие с родителями.*

Обеспечить согласованность подходов ОУ и родителей в деятельности по сохранению и укреплению здоровья, двигательного режима детей с учетом их запросов и потребностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .**Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Форма представления результата**  |
| Педагогический совет«Создание эффективного двигательного режима, как условие повышения качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей » | март | заведующийстарший воспитатель | ПротоколРешения педагогического советаМатериалы педагогического совета |

***Мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи  | Мероприятия | Дата | Ответственный | Форма представления результата  |
| *1.Организационные-педагогические* | Спортивный праздник  | Апрель | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреМузыкальные руководителиВоспитатели | СценарийИнформационно-аналитическая справка |
| Спортивно-познавательные квест-игры | Сентябрь,май | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреВоспитатели | СценарийИнформационно-аналитическая справка |
| Тематическая неделя«Азбука здоровья» | Март | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреМузыкальные руководителиВоспитатели | План проведенияСценарийИнформационно-аналитическая справка |
| Разработка, внедрение и презентация групповых проектов «Нестандартное оборудование для развития двигательной активности дошкольников» | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреВоспитатели | ПроектыПрезентацииИнформационно-аналитическая справка |
| *2.Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период.* | Семинар-практикум «Реализация задач двигательного режима в разных возрастных группах» | Ноябрь | старший воспитатель | Записи материалов семинара |
| Круглый стол «Мониторинг эффективности двигательного режима»» | Март | заведующийстарший воспитатель | Материалы Круглого столаРешение Круглого стола |
| Консультация «Средства реализации двигательного режима» | Январь-февраль | старший воспитатель | Методические материалы |
| Открытый просмотр «Организация двигательной деятельности детей на прогулке» (средняя группа) | Февраль | старший воспитательВоспитатели  | КонспектИнформационно-аналитическая справка |
| Открытый просмотр «Организация двигательной деятельности детей в группе» (старшая группа) | Март | старший воспитательВоспитатели  | КонспектИнформационно-аналитическая справка |
| Открытый просмотр физкультурного занятия с измерением моторной плотности (подготовительная к школе группа) | Март | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреВрач | КонспектИнформационно-аналитическая справка |
| Сообщения из опытов работы «Развитие двигательной активности дошкольников на прогулке» | Март | старший воспитательВоспитатели 2 младшей средней групп  | Протокол и решение педагогического советаМатериалы опытов работы |
| 3. *Методическая работа* | Систематизация двигательного режима | Сентябрь-февраль | заведующийстарший воспитатель | Модель двигательного режима, методические материалы к его использованию |
| Подготовка методических материалов к проведению спортивного праздника  | Март | заведующийстарший воспитатель | Методические материалы |
| Разработка сценария спортивно-познавательныхквест-игр | Сентябрь,апрель | заведующийстарший воспитательВоспитатели | Сценарий |
| Разработка плана проведения, сценария тематической недели«Азбука здоровья» | Март | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреМузыкальные руководителиВоспитатели | План проведенияСценарий |
| Подготовка методических рекомендаций к разработке, внедрению и презентации групповых проектов «Нестандартное оборудование для развития двигательной активности дошкольников» | Октябрь | заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| Составление методических материалов к проведению семинара-практикума «Реализация задач двигательного режима в разных возрастных группах» | Октябрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Подготовка методических материалов к проведению Круглого стола «Мониторинг эффективности двигательного режима»» | Февраль | заведующийстарший воспитатель | Методические материалы  |
| Составление методических материалов к проведению консультации «Средства реализации двигательного режима» | Декабрь | старший воспитатель | Методические материалы |
| Подготовка методических материалов к проведению открытых просмотров «Организация двигательной деятельности детей на прогулке» (средняя группа),«Организация двигательной деятельности детей в группе» (старшая группа), «Физкультурное занятие с измерением моторной плотности» (подготовительная к школе группа) | Февраль | старший воспитательВоспитатели  | Методические материалы |
| Подготовка плана изучения, обобщения и распространения опытов работы «Развитие двигательной активности дошкольников на прогулке» | Март | старший воспитатель | План изучения, обобщения и распространения опытов работы |
| 4. *Мероприятия по созданию материально-технических условий* | Административно-методическое совещание по вопросам оснащения образовательного процесса (двигательный режим) | Сентябрь, февраль | заведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХЧ | Протокол совещания |
| Подготовка информационно-аналитических материалов к административно-методическому совещанию (сентябрь, февраль):- методических материалов;- административно-хозяйственных материалов | Сентябрь, февраль | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | Информационно-аналитические материалы |
| Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды по организации двигательной деятельности детей в зале, группах и на участках | Сентябрь-октябрь | заведующийзаместитель заведующего по АХЧстарший воспитатель | Информационно-аналитическая справкаМетодические рекомендации |
| Приобретение материалов и оборудования для реализации двигательного режима | В теч. уч.года | заведующийзаместитель заведующего по АХЧ | Смета |
| *5. Работа с родителями* | Родительское собрание «Взаимодействие ДОУ и семьи по сохранению и укреплению здоровья детей и их физического развития» | Январь | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреВрач | СценарийМатериалы выступленийИнформационно-аналитическая справка |
| Привлечение родителей к участию в организационно-педагогических мероприятиях | В теч. уч.года | заведующийстарший воспитательПредседатели групповых родительских комитетов | Книга отзывов |

# 3.4. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития воспитанников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Локальные задачи** **(**для решения частных затруднений) | **Мероприятия** | **Группа** **(или возрастная параллель)** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Образовательная область «Физическое развитие»** |
| Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни | Создание дидактических пособий (макетов, панно и др.) «Азбука здоровья» | Все группы | В тея. уч.года | старший воспитатель |
| Классификация методов и приемов формирования культурно-гигиенических навыков детей  | Все группы | Октябрь | старший воспитатель |
| Систематизация УМК | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитательВоспитатели |
| Разработка и внедрение групповых краткосрочных проектов «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей в игровой деятельности» | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитательВоспитатели |
| Физическая культура | Консультация «Дифференцированный подход в физическом воспитании дошкольников» | Все группы | Февраль | старший воспитатель |
| Составление картотек «Дидактические игры по физическому воспитанию детей» | Все группы | В теч. уч.г. | старший воспитатель Воспитатели |
| Консультация «Гендерный подход в физическом воспитании дошкольников» | Все группы | Апрель | старший воспитатель |

# 3.5. План мероприятий по реализации целей и задач инновационной работы МБДОУ

# на 2022 – 2023 учебный год.

**Цель: Совершенствование системы сетевого взаимодействия в рамках работы по**

 **краеведению.**

***Задачи:***

* Систематизировать и распространить опыт работы ДОУ по ознакомлению с промыслами Тверского края.
* Познакомится с современными технологиями в рамках работы по краеведению.
* Продолжать работу по разработке проекта «Виртуальный музей в ДОУ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи**  | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1.Организацион-ные. Взаимодействие со специалистами. | 1. Разработать стратегию и тактику организации сетевого взаимодействия.Консультация «Использования недирективных форм и методов организации образовательной деятельности с детьми». | Сентябрь октябрьв течение года | старший воспитатель  |
| 2.Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период. | ***Веб-семинары*** *по теме:* «Недирективные формы и методы организации образовательной деятельности –основа взаимодействия педагога с детьми»**Видео мастер-класс**: «Приёмы мотивации ребёнка к игровой деятельности» | В течение годаапрель | старший воспитатель  |
| 3. Методическая работа. | **Круглый стол** «Недирективные формы и методы организации образовательной деятельности – основа взаимодействия педагога с детьми»**Разработать** ряд методических материалов для реализации задач по сетевому взаимодействию;**Обмен** новинками методической литературы, материалами с сайтов.**Создать банк** педагогического опыта по \современным игровым образовательным технологиям. | майв течение годав течение годав течение года | старший воспитатель  |
| 4. Мероприятия по созданию материально-технических условий. | По возможности оснастить группы компьютерами и принтерами. | в течение года | старший воспитатель  |
| 5.Совместная деятельность с образовательными учреждениями | Трансляция информации на  сайте в Интернете*;* | в течение года | старший воспитатель  |

# 3.6. План методических мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Содержание | Сроки | Участники | Ответственный | Форма представления конечного результата |
| 1 | Планирование деятельности | Участие в написании годового планаНаписание планов на месяцПредоставление месячных планов на утверждение руководителю ОУ | Не позднее 15 числа каждого месяца (за 2 недели до предстоящего месяца) | старший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Планы |
| 2 | Аналитическая деятельность | Анализ образовательного процессаАнализ результатов образовательного процессаАнализ повышения квалификации на курсах в ТОИУУАнализ результатов методических мероприятийАнализ прохождения педагогами аттестацииАнализ участия педагогов и воспитанников ОУ в конкурсах разного уровняАнализ участия педагогов в методических мероприятиях разного уровняНаписание информационно-аналитических справок | В течение учебного года | заведующийстарший воспитательПедагоги | Заведующийстарший воспитатель | Информационно-аналитические справки |
| 3 | Инструктивно-методические совещания | Вопросы, требующие оперативного решения | В течение учебного года | Заведующийстарший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | ПротоколМетодические рекомендации |
| 4 | Малый педагогический совет | Состояние работы по подготовке детей к школе | Январь, май | Заведующийстарший воспитательПедагоги, работающие с детьми подготовительной к школе группыМедицинский работникЗавуч (учитель начальной школы) | Заведующийстарший воспитатель | ПриказПротоколМетодические рекомендации |
| 5 | Дискуссионный час | Изучение и обсуждение методических материалов, поступающих из МКУ ЦРО г.Твери | Не позднее 1-2 дней после даты поступления материалов | Заведующийстарший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 6 | Просмотр вебинаров МПАДО, Всероссийского форума «Воспитатели России», др. | Обсуждение методических материалов вебинаров | День просмотра вебинара | Заведующийстарший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 7 | Консультации с использованием технологии «Методический конструктор» | Консультация с учетом дифференцированного подхода (учет образования, стажа работы, опыта работы, квалификационной категории педагогов) и по запросу педагогов | В течение учебного года (по мере набора группы по одной теме консультации на основе анкетирования с целью выявления профессиональных запросов педагогов) | старший воспитательПедагоги | Заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 8 | Открытые просмотры  | Проведение мероприятий с детьми | В течение учебного года (по необходимости) | Заведующийстарший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | КонспектМатериалы анализа и самоанализаМетодические рекомендации |
| 9 | Руководство деятельностью творческих/рабочих групп | Создание творческих/рабочих группРазработка плана работы творческих/рабочих группПредставление плана работы и результатов работы творческих/рабочих групп на педагогических советах, административных и методических мероприятиях ОУОрганизация деятельности творческих/рабочих группКонтроль за деятельностью творческих/рабочих группАнализ и обобщение результатов | В течение учебного года | старший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Состав творческих/рабочих группПлан работы творческих/рабочих группИнформационно-аналитическая справка о деятельности и результатах деятельности творческих/рабочих групп  |
| 10 | Работа с педагогами в аттестационный период | Оказание методической помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации | По плану аттестации педагогов | старший воспитательПедагоги | Заведующийстарший воспитатель | План аттестации педагоговМетодические рекомендации |
| 11 | Работа с нормативными и методическими документами и материалами | Изучение нормативных и методических документов и материаловНаполнение методических папок | В течение учебного года | Заведующийстарший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Методические папки |
| 12 | Оформление стендов методического кабинета | Подготовка и размещение информационных и методических материалов | 1 раз в месяц | Заведующийстарший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Стенды методического кабинета |
| 13 | Оформление стендов методического кабинета | Подготовка и размещение информационных и методических материалов | 1 раз в месяц | старший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Стенды методического кабинета |
| 14 | Организация выставок в методическом кабинете | Подготовка материалов выставки | В течение учебного года (по необходимости) | старший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Материалы выставки |
| 15 | Участие в методических мероприятиях разного уровня | Участие в методических мероприятиях разного уровня | В течение учебного года | старший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Методические материалы |
| 16 | Участие в организации взаимодействия с социо-культурными и образовательными учреждениями | Участие в составлении договоровСоставление планов взаимодействияВзаимодействие по вопросам проведения мероприятийОрганизация мероприятий | В течение учебного года | старший воспитатель | Заведующийстарший воспитатель | Планы взаимодействияИнформация о взаимодействии по вопросам проведения мероприятийМатериалы мероприятий |

# 3.7. План мероприятий по повышению качества

# взаимодействия ДОУ и школы

**Цель:** реализация преемственности между ДОУ и школой.

**Задачи, направленные на подготовку детей к школьному обучению:**

1. Обеспечить равные стартовые возможности для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

2. Систематизировать работу по формированию у дошкольников мотивов обучения в школе и умения ими пользоваться.

**Задачи, направленные на повышение качества работы педагогов:**

1. Повысить уровень мотивации педагогов к осознанию целевых ориентиров в подготовке детей к обучению в школе.

2. Разработать и реализовать цикл мероприятий, направленных на целенаправленное взаимодействие администрации, педагогов ДОУ и школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления конечного результата** |
| 1. Мероприятия, направленные на работу с детьми |
| 1.1. | Экскурсия на торжественную линейку, посвященную Дню знаний | 1 сентября | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитатель | Фотоматериалы |
| 1.2. | Посещение уроков в начальной школе | В теч. уч. года | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитатель | План посещения уроков |
| 1.3. | Познавательные занятия в школьной библиотеке | Октябрь, декабрь, март | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитательБиблиотекарь школы | План познавательных занятий |
| 1.4. | Экскурсия по территории школы | Октябрь, май | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитатель | План экскурсии, фотоматериалы |
| 1.5. | Подготовка дошкольников к участию в совместных культурно-досуговых мероприятиях | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | План совместных культурно-досуговых мероприятий, фотоматериалы |
| 1.6. | Посещение внеклассных мероприятий | В теч. уч. года | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитатель | План посещениявнеклассных мероприятий |
| 2. Мероприятия, направленные на повышение качества работы педагогов |
| 2.1. | Методическое совещание «Достижение целевых ориентиров на этапе подготовки детей к школьному обучению»  | Октябрь, апрель | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитатель | Методические материалы, методические рекомендации |
| 2.2. | Круглый стол «Требования школы к уровню подготовки дошкольников к школьному обучению» | Ноябрь | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитатель | Методические материалы, материалы выступлений,Методические рекомендации |
| 2.3. | Взаимопосещения педагогов ДО и начальной школы занятий и уроков | В теч. уч. года | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитатель | План взаимопосещений занятий и уроков, методические рекомендации |
| 2.4. | Консультация педагога-психолога школы | Декабрь | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитатель | Психолого-педагогические рекомендации |
| 2.5. | Родительское собрание «Взаимодействие ДОУ, школы и родителей по подготовке детей к обучению в школе» | Январь | заведующийЗавуч начальной школыстарший воспитательПредседатели родительских комитетов подготовительных к школе групп | Материалы выступленийМетодические рекомендации |

# 3.8. План мероприятий по созданию качества условий

# летне-оздоровительной работы

**Цель:** обеспечение взаимодействия ДОУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

1. Реализовать мероприятия, обеспечивающие:

- охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, укрепление иммунной системы детей;

-физическое, познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, творческое развитие детей;

- эмоциональное благополучие дошкольников.

2.Своевременно осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма представления конечного результата** |
| 1.Админстративные мероприятия |
| 1.1. | Производственное совещание «Особенности работы с детьми в летне-оздоровительный период» | Май | заведующийстарший воспитатель | Протокол |
| 1.2. | Консультации для помощников воспитателей «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов летом» | Июнь | заведующий | Рекомендации |
| 1.3. | Консультация для работников пищеблока «Особенности хранения и обработки продуктов в летнее время в условиях ДО» | Июнь | заведующий | Рекомендации |
| 1.4. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей летом» | Июнь | заведующийстарший воспитательМедсестра  | Журнал инструктажей |
| 1.5. | Производственное совещание "Подготовка ДОУ к новому учебному году". | Июль | заведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХЧ | Протокол |
| 2. Организационно-педагогические мероприятия |
| 2.1. | Смотр-конкурс «Лучший участок ДО» | Май-июнь | заведующийстарший воспитатель | ПоложениеПриказМетодические рекомендацииФотоматериалы |
| 2.2. | Праздник, посвященный Дню защиты детей | Июнь | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреМузыкальные руководителиВоспитатели | СценарийМетодические рекомендации |
| 2.3. | Тематический день «Я живу в России», посвященный Дню независимости России | Июнь | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреМузыкальные руководителиВоспитатели | СценарийМетодические рекомендации |
| 2.4. | Летний спортивный праздник | Июль | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреМузыкальные руководителиВоспитатели | СценарийМетодические рекомендации |
| 2.5. | Познавательно-спортивнаяквест-игра «Юные следопыты» | Июль | заведующийстарший воспитательИнструктор по физической культуреМузыкальные руководителиВоспитатели | СценарийМетодические рекомендации |
| 2.6. | Тематическая неделя«В гостях у сказки» | Август | заведующийстарший воспитательМузыкальные руководителиВоспитатели | СценарийМетодические рекомендации |
| 2.7. | Выставка поделок из природного материала  | Август | заведующийстарший воспитатель | План проведения выставкиМетодические рекомендацииФотоматериалы |
| 3. Оздоровительные мероприятия |
| 3.1. | Медикоментозная терапия (по назначению педиатра) | Июнь, июль, август | заведующийМедсестра  | План медикоментозных мероприятий |
| 3.2. | Витаминизация | Июнь, июль, август | заведующийМедсестра  | Журнал витаминизации |
| 3.3. | Фитотерапия | Июнь, июль, август | заведующийМедсестра  | Медицинские рекомендации |
| 3.4. | Физиопроцедуры (по назначению педиатра) | Июнь, июль, август | заведующийМедсестра  | Рекомендации педиатраТетрадь учета проведения физиопроцедур |
| 3.5. | Полоскание зева травами | Июнь, июль, август | заведующийМедсестра Воспитатели групп | Медицинские рекомендации |
| 4. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период |
| 4.1. | Семинар «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период» | Май | заведующийстарший воспитатель | Положение «Планирование образовательной деятельности в летний период»Методические рекомендации |
| 4.2. | Консультация «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом» | Июнь | старший воспитатель | Методические материалы |
| 4.3. | Консультация «Закаливание детей в летний период в условиях ДО» | Июнь | заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 4.4. | Взаимопосещения «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке» | Июнь, июль | заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации, конспекты |
| 4.5. | Круглый стол «Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период» | Август | заведующийстарший воспитательМедсестра  | Материалы выступленийМетодические рекомендации |
| 5. Методическая работа |
| 5.1. | Разработка положения «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период» | Май | заведующийстарший воспитатель | Положение Методические рекомендации |
| 5.2. | Разработка положения о смотре-конкурсе «Лучший участок ДО» | Май-июнь | заведующийстарший воспитатель | Положение |
| 5.3. | Составление методических материалов «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом» | Июнь | старший воспитатель | Методические материалы |
| 5.4. | Составление методических рекомендаций «Закаливание детей в летний период в условиях ДО» | Июнь | заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 5.5. | Разработка методических рекомендаций к проведению праздника, посвященного Дню защиты детей | Июнь | заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 5.6. | Разработка методических рекомендаций к проведению тематического дня «Я живу в России», посвященный Дню независимости России | Июнь | заведующийстарший воспитательМузыкальные руководители | Методические рекомендации |
| 5.7. | Разработка методической памятки к взаимопосещениям «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке» | Июнь, июль | заведующийстарший воспитатель | Методическая памятка |
| 5.8. | Разработка методических рекомендаций к проведению летнего спортивного праздника | Июль | заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 5.9. | Разработка методических рекомендаций к проведению познавательно-спортивнойквест-игры «Юные следопыты» | Июль | заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 5.10. | Подготовка методических материалов и выступлений на Круглом столе «Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период» | Август | заведующийстарший воспитательМедсестра  | Материалы выступленийМетодические рекомендации |
| 5.11. | Разработка методических рекомендаций к проведению тематическая недели«В гостях у сказки» | Август | заведующийстарший воспитатель | Методические рекомендации |
| 5.12. | Разработка плана и методических рекомендаций к проведению выставки поделок из природного материала  | Август | заведующийстарший воспитатель | План проведения выставкиМетодические рекомендации |
| 6. Мероприятия по созданию материально-технических условий |
| 6.1. | Административно-методическое совещание «Создание материально-технических условий для работы с детьми в летне-оздоровительный период» | Май | заведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХЧ | Протокол |
| 6.2. | Инвентаризация выносного игрового и физкультурного оборудования, дидактических материалов для проведения познавательно-исследовательской деятельности детей | Май-июнь | заведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХЧ | ПриказАктРекомендации |
| 6.3. | Ремонтные работы в группах и на участке ДО | Июнь, июль, август | заведующийзаместитель заведующего по АХЧ | План ремонтных работ |
| 7. Взаимодействие с родителями |
| 7.1. | Участие родителей в благоустройстве и ремонте групп и территории ДОУ. | Июнь, июль, август | заведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХЧПредседатели групповых родительских комитетов | План мероприятий по благоустройству и ремонту с участием родителей |
| 7.2. | Консультация «Закаливание детского организма в летний период» | Июнь | заведующийстарший воспитательМедсестра  | Рекомендации |
| 7.3. | Консультация «Организация познавательной деятельности детей в летних походах» | Июль | старшийВоспитатели групп | Памятка для родителей |
| 7.4. | Участие родителей в проведении выставки из природного материала | Август | заведующийстарший воспитательПредседатели групповых родительских комитетов | Рекомендации |

# 3.9. План работы по наставничеству

**Цель:** создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

**Задачи:**

1.Организовать взаимодействие педагога(ов)-наставника(ов) с молодым(и) педагогом (педагогами) по повышению их уровня профессиональной подготовки.

2.Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагог(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

3.Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагога(ов)-наставника(ов) по взаимодействию с молодым(и) педагогом (педагогами).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные****(ФИО, должность)** | **Форма представления результата** |
| 1 | Административно-методическое совещание(вопрос в повестке дня – «Организация работы по наставничеству в 2022-23 уч.г.) | Сентябрь, январь, май | старший воспитатель | Протокол |
| 2 | Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2022-23 уч.г. | Сентябрь | старший воспитатель | Приказ |
| 3 | Семинар-совещание с педагогами-наставниками | Сентябрь | старший воспитатель | Методические рекомендации |
| 4 | Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогамиУтверждение планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами | Сентябрь | старший воспитательПедагоги-наставники | Планы работы педагогов-наставников с молодыми педагогамиПланы с грифом «Утверждаю» |
| 5 | Консультации для педагогов-наставников:-документация педагогов-наставников;-организация взаимопосещений в системе работы по наставничеству-подготовка представления опыта работы по наставничеству на педагогическом совете | ОктябрьОктябрь За 1 месяц до даты проведения педагогического совета | старший воспитатель | Методические рекомендации |
| 6 | Консультации для молодых педагогов:-приемы работы с программными и методическими источниками;-использование циклограмм наблюдений и анализа мероприятий с детьми, проводимых педагогом-наставником;-самоанализ проблем в педагогической деятельности;-подготовка к открытым мероприятиям | ОктябрьОктябрьВ течение уч.годаЗа 1 месяц до даты проведения открытого мероприятия | старший воспитатель | Методические рекомендации |
| 7 | Собеседование с педагогами-наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения» | 1 раз в месяц | старший воспитатель | Методические рекомендации |
| 8 | Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания) | Декабрь, апрель | старший воспитатель | Информационно-аналитическая справка |
| 9 | Обобщение опыта работы по наставничеству (педагогический совет) | Дата проведения педагогического совета | заместитель директора по УВРстарший воспитатель | Протокол |
| 10 | Разработка рекомендаций к последующей деятельности | В течение 2 недель после педагогического совета | заместитель директора по УВРстарший воспитатель | Методические рекомендации |

# 3.10. План мероприятий по созданию условий качества образования

3.10.1. План мероприятий по укреплению

материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Жизнедеятельность ДОУ** | срок | ответственный |
| 1.Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества обученности | Приобрести пособия и методическую литературу, оформить подписку на периодическую печать  | В течение года | Ст. воспитатель  |
| Пополнить развивающую среду в группах в соответствии с возрастом и требованиями ФГОС ДО | сентябрь | Воспитатели групп |
| Оформить участки на территории ДОУ | май | Зам. зав. по АХЧ  |
| 2. Создать условия для реализации целей и задач, направленных на повышение качества воспитанности |  Организация развивающей среды в ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель  |
| 3. Создать условия для реализации целей и задач направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников | Провести косметический ремонт игрового оборудования на площадках ДОУ | июнь | Зам. зав. по АХЧ  |
| Пополнить физкультурный зал, медицинский блок необходимым оборудованием  | В течение года | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель  |
| Пополнение в группах игровых уголков новыми принадлежностями, пособиями, атрибутами | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. Создать условия для реализации целей и задач для реализации инновационной работы | Приобрести методическую литературу, пособия, расходные материалы  | октябрь | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель  |
| Стимулировать педагогов к инновационной работе | В течение года | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель  |

3.10.2. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Кв.Кат | Аттестация до | Курсы повышения квалификации |
|  | Абрамова Мария Сергеевна | восп. | - | соответствие | 26.05.2017 |
|  | Баевская Анна Дмитриевна | восп. | - | декрет | декрет |
|  | Басова Евгения Александровна | восп. | В | 13.03.2025 | студент Торжок ПК |
|  | Бурмистрова Галина Аркадьевна | восп. | В | 17.11.2025 | 26.04.2019 |
|  | Викторова Анжела Борисовна | логопед | В | 13.06.2022 | 19.10.2019 |
|  | Воронкова Дарья Владимировна | инст.физ. | 1 | соответствие | 24.06.2015 |
|  | Грозина Инна Анатольевна | восп. | 1 | 22.09.2025 | 11.10.2019 |
|  | Исакова Светлана Ивановна | муз.руков. | 1 | 18.01.2027 | 02.10.2020  |
|  | Калязинова Елена Леонидовна | восп. | 1 | 24.04.2023 | 22.10.2021 |
|  | Карпова Ольга Сергеевна | восп. | - | декрет | декрет |
|  | Каткова Елена Сергеевна | восп. | В | 17.05.2027 | 02.04.2021 |
|  | Кириллова Ольга Александровна | восп. | В | 18.12.2023 | 23.08.2019 |
|  | Кулиш Елена Анатольевна | восп. | 1 | 04.06.2024 | 20.11.2020 |
|  | Лавник Ольга Сергеевна | восп. | 1 | 17.11.2025 | 23.08.2019 |
|  | Ломина Ольга Владимировна | восп. | - | декрет | декрет |
|  | Львова Лидия Михайловна | восп. | 1 | 22.01.2024 | 29.11.2018 |
|  | Львова Людмила Петровна | восп. | 1 | 20.11.2023 | 11.10.2019 |
|  | Максимова Елена Николаевна | восп. | 1 | 15.02.2027 | 25.10.2019 |
|  | Мартиросян Виолетта Михайловна | муз.руков. | 1 | 17.11.2025 | 23.08.2019 |
|  | Митяшина Татьяна Викторовна | восп. | В | 18.12.2023 | 11.09.2020  |
|  | Окунь Екатерина Александровна | восп. | - | соответствие | 04.02.2020 |
|  | Павлова Елена Николаевна | восп. | 1 | 12.05.2025 | 23.08.2019 |
|  | Павлова Татьяна Кузьминична | восп. | В | 17.11.2025 | 22.10.2021 |
|  | Петрова Елена Васильевна | инстр. физ | 1 | 19.06.2023 | 09.12.2020  |
|  | Росочинская Любовь Александровна | восп. | 1 | 20.11.2023 | 29.11.2018 |
|  | Савкова Татьяна Григорьевна | восп. | В | 12.05.2025 | 20.11.2020 |
|  | Солдатенко Виктория Дмитриевна | восп. | 1 | декрет | декрет  |
|  | Стружинская Ангелина Сергеевна | восп. | - | соответствие | 29.06.2021 |
|  | Терентьева Вера Григорьевна | восп. | В | 14.06.2024 | 08.02.2019  |
|  | Тихонова Кристина Федоровна | восп. | - | соответствие | 28.06.2016 |
|  | Убожкова Вера Алексеевна | восп. | - | соответствие | 22.06.2018 |
|  | Фомичева Галина Александровна | восп. | В | 12.05.2025 | 29.11.2018 |
|  | Шаркова Полина Николаевна | восп. | - | соответствие | 03.05.2022 |
|  | Яковлева Анастасия Александровна | ст. восп. | В | декрет | декрет |

## IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач

## на 2022-2023 учебный год

# 4.1. План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников

4.1.1. Тематический контроль

**Цель**:оценка состояния работы по повышению качества развития связной речи дошкольников через ознакомление с предметными и сюжетными картинками в образовательной деятельности в условиях программы «От рождения до школы».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Объект** | **Дата** | **Ответственный** | **Форма предоставления результата** |
| Состояние работы по повышению качества развития связной речи дошкольников через ознакомление с предметными и сюжетными картинками в образовательной деятельности | Все группы | ноябрь | заведующийстарший воспитатель | Протокол педагогического советаПриказыИнформационно-аналитическая справка |

4.1.2. План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Объект** | **Дата****(месяц)** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** | **Форма предоставления результата**  |
| **Образовательная область «Познавательное развитие»** |
| 1 | Обновление дидактического материала по разделам «Ориентировка во времени», «Ориентировка в пространстве» | Все группы | Сентябрь-октябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Подборка дидактических игр и упражнений по развитию логического мышления дошкольников с учетом результатов диагностики | Старшие, подготовительные к школе группы | Ноябрь-декабрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Открытый просмотр совместной деятельности (2 половина дня) «Проведение дидактических игр и упражнений по обучению детей счету» | Средние, старшие группы | январь | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Обновление дидактических материалов по обучению детей решению простых арифметических задач | Подготовительные к школе группы | январь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Консультация «Варианты усложнения дидактических игр по ознакомлению детей с геометрическими формами» | Старшие, подготовительные к школе группы | февраль | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Творческое задание «Разработка заданий и вопросов для дошкольников по ФЭМП в разных видах деятельности» | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Разработка перспективного плана познавательно-исследовательской деятельности | Все группы | Сентябрь (1 половина года), декабрь (2 половина года) | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 8 | Изучение возможности подбора опытов и экспериментов с учетом тематического принципа планирования (темы недели) | Старшие, подготовительные к школе группы | октябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Разработка циклограммы «Проведение экспериментов и опытов с объектами живой и неживой природы на прогулке в разное время года» | Все группы | ноябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 10 | Создание дидактических альбомов «Неизведанное -рядом» | Старшие, подготовительные к школе группы | февраль | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 11 | Выставка дидактических альбомов «Неизведанное – рядом» | Все группы | март | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 12 | Консультация «Анализ выполнения программы по развитию детей в экспериментальной деятельности» | Все группы | апрель | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 13 | Составление и корректировка недельных циклограмм по реализации задач в разных видах деятельности | Все группы | сентябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 14 | Анализ и самоанализ реализации задач через анализ календарных планов | Все группы | Декабрь (1 половина года), март (2 половина года) | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 15 | Составление и корректировка недельных циклограмм по реализации задач в разных видах деятельности | Все группы | сентябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 16 | Анализ и самоанализ реализации задач через анализ календарных планов | Все группы | декабрь, апрель | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 17 | Дополнение циклограмм наблюдений в природе мероприятиями по закреплению полученных знаний и представлений дошкольниками | Все группы | сентябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 18 | Открытый просмотр «Использование проблемно-поисковых вопросов и заданий в процессе наблюдений в природе» | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| **Образовательная область «Речевое развитие»** |
| 1 | Создание «Уголка интересных вещей» для развития активной, инициативной речи детей | Все группы | октябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Практикум «Культура речи педагога» | Все группы | Декабрь, февраль | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Разработка перспективного плана словарной работы в процессе ознакомления с социальным окружением | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Составление методических памяток по словарной работе в процессе ознакомления со сказками и закрепления новых слов в совместной деятельности | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Составление циклограмм на месяц «Формирование звуковой культуры речи детей на занятиях» | Все группы | сентябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Составление циклограмм на месяц «Формирование грамматического строя речи детей на занятиях» | Все группы | сентябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Систематизация УМК | Все группы | Октябрь-март | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 8 | Разработка технологических карт по обучению детей связному рассказыванию | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Консультация «Методы и приемы обучения детей творческому рассказыванию» | Старшие, подготовительные к школе группы | декабрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 10 | Составление перспективного плана по ознакомлению детей с художественной литературой и фольклорными произведениями | Все группы | Сентябрь (1 половина года), январь (2 половина года) | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** |
| 1 | Составление перспективного плана по ознакомлению детей с искусством | Все группы | сентябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Консультация «Анализ детских работ» | Средние, старшие, подготовительные к школе группы | декабрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Открытый просмотр «Коррекционно-развивающая деятельность воспитателя с детьми во 2 половине дня по рисованию» | Все группы | февраль | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Составление перспективного плана работы | Все группы | Сентябрь, ноябрь, февраль | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Детский мастер-класс по художественному конструированию (из бумаги и природного материала) | Старшие и подготовительные к школе группы | Январь | заведующийстарший воспитательВоспитатели | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Составление методических материалов «Использование дидактических игр и упражнений в совместной деятельности с детьми» | Музыкальные руководителиВсе группы | октябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Разработка плана работы с одаренными детьми | Музыкальные руководители | ноябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 8 | Разработка творческих заданий для детей (пение, движение, игра на ДМИ) | Музыкальные руководителиВсе группы | В теч. уч. года | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Составление перспективного плана инсценировок и драматизаций | Все группы | Сентябрь | старший воспитательВоспитатели | Журнал оперативного контроля |
| 10 | Выставка декораций и элементов костюмов | Все группы | Март | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 11 | Обновление и пополнение игр в кукольный театр | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |

# 4.2. План контроля по выполнению целей и задач повышения качества воспитанности дошкольников

4.2.1. Тематический контроль

***Цель****:* оценка состояния работы по повышению эффективности патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского краяв рамках 2022 года –Года культурного наследия народов России.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Объект** | **Дата** | **Ответственный** | **Форма предоставления результата** |
| Состояние работы по повышению эффективности патриотического воспитания средствами ознакомления дошкольников с историческим и культурным наследием Тверского края | Все группы | январь | заведующий старший воспитатель | Информационно-аналитическая справка |

4.2.2. Контроль по выполнению задач по повышению качества воспитанности ребенка

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Объект** | **Дата****(месяц)** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** | **Форма предоставления результата**  |
| **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** |
| 1 | Самоанализ реализации программных задач через анализ календарных планов (по рекомендациям МКУ ЦРО) | Все группы | Октябрь, январь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Проблемный анализ по выявлению проблем в социально-личностном развитии дошкольников | Все группы | Ноябрь  | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Пополнение РППС дидактическими материалами с учетом регионального компонента | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитательВоспитатели | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Создание альбомов «Моя семья» | Все группы | Декабрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Пополнение УМК по формированию семейной и гендерной принадлежности  | Все группы | В теч. уч. года  | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Анализ и самоанализ реализации задач через анализ календарных планов | Все группы | Декабрь (1 половина года), апрель (2 половина года) | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Разработка перспективных планов по теме «Ознакомление дошкольников с различными видами труда и творчества и их результатами: задачи и содержание работы» | Все группы | Сентябрь-октябрь | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 8 | Анализ и самоанализ реализации задач через анализ календарных планов | Все группы | Ноябрь, май  | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Изготовление дидактических игр | Все группы | В теч. уч. года | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Создание коллекций по ОБЖ | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |

# 4.3. План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья и повышению уровня физического развития дошкольников

4.3.1. Тематический контроль

***Цель****:* оценка качества работы по сохранению и укреплению здоровья детей посредством организации оптимального двигательного режима в ОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Объект** | **Дата** | **Ответственный** | **Форма предоставления результата** |
| Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья детей посредством организации оптимального двигательного режима в ОУ | Все группы | март | заведующийстарший воспитатель | Информационно-аналитическая справка |

4.3.2. План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья повышению уровня физического развития дошкольников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Объект** | **Дата****(месяц)** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** | **Форма предоставления результата**  |
| 1 | Создание дидактических пособий (макетов, панно и др.) «Азбука здоровья» | Все группы | В тея. уч.года | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Классификация методов и приемов формирования культурно-гигиенических навыков детей  | Все группы | Октябрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Систематизация УМК | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Разработка и внедрение групповых краткосрочных проектов «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей в игровой деятельности» | Все группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Консультация «Дифференцированный подход в физическом воспитании дошкольников» | старший воспитательВсе группы | Февраль | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Составление картотек «Дидактические игры по физическому воспитанию детей» | Все группы | В теч. уч.г. | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Консультация «Генденый подход в физическом воспитании дошкольников» | старший воспитательВсе группы | Апрель | заведующий | Журнал оперативного контроля |

4.4. План внутрисадовского контроля за проведением мероприятий по повышению качества взаимодействия ДОУ и школы

**Цель:** оценка состояния работы по реализации цели и задач преемственности между ДОУ и школой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Объект** | **Сроки** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** | **Форма предоставления результата**  |
| 1 | Организация и проведение экскурсии на торжественную линейку, посвященную Дню знаний | Подготовительные к школе группы | Август | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Организация и проведение посещений уроков в начальной школе | Подготовительные к школе группы | В теч. уч. года | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Организация и проведение познавательных занятий в школьной библиотеке | Подготовительные к школе группы | Октябрь, декабрь, март | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Организация и проведение экскурсии по территории школы | Подготовительные к школе группы | Октябрь, май | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Подготовка дошкольников к участию в совместных культурно-досуговых мероприятиях | Подготовительные к школе группы | В теч. уч. года | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Организация и проведение посещений внеклассных мероприятий | Подготовительные к школе группы | В теч. уч. года | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Организация и проведение методического совещания «Достижение целевых ориентиров на этапе подготовки детей к школьному обучению»  | старший воспитатель | Октябрь, апрель | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 8 | Организация и проведение Круглого стола «Требования школы к уровню подготовки дошкольников к школьному обучению» | заведующийстарший воспитатель | Ноябрь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Организация и проведение взаимопосещений педагогов ДО и начальной школы занятий и уроков | заведующийстарший воспитатель | В теч. уч. года | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 10 | Организация и проведение консультации педагога-психолога школы | заведующийстарший воспитатель | Декабрь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 11 | Организация и проведение родительского собрания «Взаимодействие ДО, школы и родителей по подготовке детей к обучению в школе» | заведующийстарший воспитатель | Январь | заведующий | Журнал оперативного контроля |

# 4.5. План внутрисадовского контроля за проведением мероприятий по созданию качества условий летне-оздоровительной работы

**Цель:** оценка обеспечения взаимодействия ДОУ и родителей по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, открывающих возможности для его позитивной социализации, развития инициативы, личностных качеств и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Объект** | **Сроки** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** | **Форма предоставления результата**  |
| 1 | Организация и проведение производственного совещания «Особенности работы с детьми в летне-оздоровительный период» | заведующийстарший воспитатель | Май | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Организация и проведение консультации для помощников воспитателей «Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при проведении режимных моментов летом» | старший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Организация и проведение консультации для работников пищеблока «Особенности хранения и обработки продуктов в летнее время в условиях ДО» | старший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Организация и проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей летом» | заведующийстарший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Организация и проведение производственного совещания «Подготовка ДОУ к новому учебному году» | заведующийстарший воспитатель | Июль | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший участок ДО» | заведующийстарший воспитатель | Май-июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Организация и проведение праздника, посвященного Дню защиты детей | заведующийстарший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 8 | Организация и проведение тематического дня «Я живу в России», посвященный Дню независимости России | старший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Организация и проведение летнего спортивного праздника | старший воспитатель | Июль | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 10 | Организация и проведение познавательно-спортивнойквест-игры «Юные следопыты» | старший воспитатель | Июль | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 11 | Организация и проведение тематической недели«В гостях у сказки» | старший воспитатель | Август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 12 | Организация и проведение выставки поделок из природного материала  | старший воспитатель | Август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 13 | Проведение медикоментозной терапии (по назначению педиатра) | Медсестра  | Июнь, июль, август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 14 | Витаминизация | МедсестраПовара  | Июнь, июль, август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 15 | Организация и проведение фитотерапии | Медсестра  | Июнь, июль, август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 16 | Проведение физиопроцедур (по назначению педиатра) | Медсестра  | Июнь, июль, август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 17 | Проведение полоскания зева травами | МедсестраВоспитателиПомощники воспитателей  | Июнь, июль, август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 18 | Организация и проведение семинара «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период» | старший воспитатель | Май | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 19 | Организация и проведение консультации «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом» | старший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 20 | Организация и проведение консультации «Закаливание детей в летний период в условиях ДО» | старший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 21 | Организация и проведение взаимопосещений «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке» | старший воспитатель | Июнь, июль | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 22 | Организация и проведение Круглого стола «Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период» | заведующийстарший воспитательМедсестра  | Август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 23 | Разработка положения «Планирование и проведение образовательной деятельности в летний период» | заведующийстарший воспитатель | Май | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 24 | Разработка положения о смотре-конкурсе «Лучший участок ДО» | заведующийстарший воспитатель | Май-июнь | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 25 | Составление методических материалов «Организация самостоятельной двигательной и игровой деятельности на участке летом» | старший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 26 | Составление методических рекомендаций «Закаливание детей в летний период в условиях ДО» | старший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 27 | Разработка методических рекомендаций к проведению праздника, посвященного Дню защиты детей | старший воспитатель | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 28 | Разработка методических рекомендаций к проведению тематического дня «Я живу в России», посвященный Дню независимости России | старший воспитательМузыкальные руководители | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 29 | Разработка методической памятки к взаимопосещениям «Организация познавательно-исследовательской деятельности детей на участке» | старший воспитатель | Июнь, июль | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 30 | Разработка методических рекомендаций к проведению летнего спортивного праздника | старший воспитатель | Июль | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 31 | Разработка методических рекомендаций к проведению познавательно-спортивнойквест-игры «Юные следопыты» | старший воспитатель | Июль | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 32 | Подготовка методических материалов и выступлений на Круглом столе «Результаты образовательной и оздоровительной деятельности в летний период» | заведующийстарший воспитательМедсестра  | Август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 33 | Разработка методических рекомендаций к проведению тематическая недели«В гостях у сказки» | старший воспитатель | Август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 34 | Разработка плана и методических рекомендаций к проведению выставки поделок из природного материала  | старший воспитатель | Август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 35 | Проведение административно-методического совещания «Создание материально-технических условий для работы с детьми в летне-оздоровительный период» | заведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХЧ | Май | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 36 | Инвентаризация выносного игрового и физкультурного оборудования, дидактических материалов для проведения познавательно-исследовательской деятельности детей | заведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХЧВоспитатели групп | Май-июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 37 | Организация и проведение ремонтных работ в группах и на участке ДО | заведующийзаместитель заведующего по АХЧ | Июнь, июль, август | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 38 | Участие родителей в благоустройстве и ремонте групп и территории ДОУ. | заведующийстарший воспитательзаместитель заведующего по АХЧПредседатели групповых родительских комитетов | Июнь, июль, август | заведующийзаместитель заведующего по АХЧ | Журнал оперативного контроля |
| 39 | Организация и проведение консультации для родителей «Закаливание детского организма в летний период» | старший воспитательМедсестра  | Июнь | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 40 | Организация и проведение консультации для родителей «Организация познавательной деятельности детей в летних походах» | Воспитатели групп | Июль | старшийвоспитатель | Журнал оперативного контроля |

# 4.6. План внутрисадовского контроля за организацией режимных моментов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Объект** | **Дата****(месяц)** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** | **Форма предоставления результата**  |
| 1 | Организация режимных моментов в 1 половине дня (прием детей) | Младшие, средние группы | Сентябрь, декабрь | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Организация режимных моментов в 1 половине дня (игровая деятельность) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Октябрь, февральОктябрь, январьНоябрь, февральНоябрь, март | воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка и проведение завтрака) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Сентябрь, декабрьСентябрь, декабрьОктябрь,ФевральОктябрь,февраль | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка и проведение занятий) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Сентябрь, декабрьСентябрь, декабрьОктябрь,ФевральОктябрь,февраль | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Организация режимных моментов в 1 половине дня (подготовка к прогулке, выход на прогулку, проведение прогулки) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Ноябрь, декабрьНоябрь,ДекабрьДекабрь, февральДекабрь,февраль | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Организация режимных моментов в 1 половине дня (возвращение с прогулки, подготовка к обеду, проведение обеда, подготовка ко сну) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Ноябрь, декабрьНоябрь,ДекабрьДекабрь, февральДекабрь,февраль | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Организация режимных моментов в 1 половине дня (проведение дневного сна) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Ноябрь, декабрьНоябрь,ДекабрьДекабрь, февральДекабрь,февраль | старший воспитательстаршая медсестра | Журнал оперативного контроля |
| 8 | Организация режимных моментов во 2 половине дня (подъем, закаливающие процедуры, совместная и самостоятельная деятельность, подготовка к полднику, полдник) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Декабрь,январьДекабрь,ЯнварьФевраль,АпрельФевраль, апрель | старший воспитательстаршая медсестра | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Организация режимных моментов во 2 половине дня (игровая деятельность) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Январь, апрельЯнварь, апрельФевраль,АпрельФевраль, апрель | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 10 | Организация режимных моментов во 2 половине дня (подготовка к прогулке, выход на прогулку, проведение прогулки) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Январь, апрельЯнварь, апрельФевраль,АпрельФевраль, апрель | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 11 | Организация режимных моментов во 2 половине дня (возвращение с прогулки, подготовка к проведению ужина, ужин) | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Январь, апрель | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |

# 4.7. План внутрисадовского контроля за организацией и проведением работы с родителями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Объект** | **Дата****(месяц)** | **Ответственный****(Ф.И.О.)** | **Форма предоставления результата**  |
| 1 | Подготовка, содержание, периодичность обновления информационных материалов в группах | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Сентябрь,декабрь,март | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 2 | Подготовка, организация и проведение общих родительских собраний | заведующийстарший воспитатель | Октябрь,январь, май | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 3 | Подготовка, организация и проведение групповых родительских собраний | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Октябрь,январь, май | заведующийстарший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 4 | Подготовка, организация и проведение заседаний общесадовского родительского комитета | заведующий | 1 раз в квартал | заведующий | Журнал оперативного контроля |
| 5 | Работа с родительскими комитетами групп | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Ежемесячно  | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 6 | Проведение анкетирования родителей по вопросам обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья и повышения уровня физического развития детей | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Сентябрь, апрель | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 7 | Проведение работы с родителями в соответствии с групповыми планами | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Ежемесячно  | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 8 | Состояние материалов работы с родителями | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | 1 раз в квартал | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 9 | Планирование, подготовка, организация и проведение работы с родителями | Узкие специалисты | 1 раз в квартал | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |
| 10 | Мониторинг участия родителей в образовательном процессе | Младшие группыСредние группыСтаршие группыПодготовительные к школе группы | Ноябрь, май | старший воспитатель | Журнал оперативного контроля |