СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом «УТВЕРЖДАЮ»

 № от Заведующий

 МДОУ детский сад № 69

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пожарова М.В./

 Приказ № от

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №69**

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в ДОУ (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.

1.3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1.Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность ДОУ.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.5.Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов ДОУ по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

3. Состав рабочей группы

3.1.Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов ДОУ.

3.2.В рабочую группу входят: старший воспитатель ДОУ, воспитатели и специалисты ДОУ.

3.3.Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4.Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.Организация работы

4.1.Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению ФГОС ДО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2.Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.