«УТВЕРЖДАЮ»

 заведующего

 МБДОУ детский сад № 69

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Пожарова М.В./

 Приказ № от

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 69**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для МБДОУ детский сад № 69 ( далее Организация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, постановлением администрации города Твери №1173 от 11.07.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальными учреждениями услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», постановлением о внесении изменений в постановление администрации города Твери № 1887 от 31.10. 2016.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 (далее – Организация), порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.

1.3.Настоящее положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

**2.Порядок приема воспитанников в Организацию**

2.1. Право на получение услуги имеет физическое лицо - родитель

(законный представитель) ребенка от 2 месяцев до 8 лет, проживающий на

территории города Твери, либо его уполномоченный представитель (далее -

заявитель).

2.2.Порядок комплектования Организации определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.3.Прием детей в Организацию осуществляется на основании следующих документов:

-заявления на имя заведующего Организации;

-направления (путевки), выданной Управлением образования

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинская карта и прививочная карта с сертификатом о профилактических прививках ребенка;

-копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок;

-копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства в городе Твери.

2.4.3аведующий Организации издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов. Изданию приказа о зачислении ребенка предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.6.Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.7.При приеме ребенка в Организацию родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Организацией и другими документами, регламентирующими функционирование организации и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Отказ для предоставления услуги

2.8.1 При постановке на учет в АИС ЕУ для зачисления в МБДОУ может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:

- непредставление необходимых документов для постановки на учет в АИС ЕУ для зачисления в МБДОУ (паспорта заявителя, свидетельства о рождении);

- наличие в документах исправлений или повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- возраст ребенка превышает 8 лет;

- ребенок не проживает на территории города Твери;

- заявитель после подачи заявления через ЕПГУ, РПГУ и ГАУ «МФЦ»

не обратился лично в указанное им приоритетное МБДОУ г.Твери в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления;

- наличие ранее зарегистрированного заявления на постановку на учет

в АИС ЕУ.

2.8.2. При приеме заявления и документов заявителя, необходимых для

зачисления в МБДОУ:

- непредставление необходимых для зачисления в МБДОУ

документов, указанных в пункте 2. 3 настоящего положения;

- наличие в документах исправлений или повреждений, не

позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие уведомления от должностного лица о

предоставлении ребенку места в МБДОУ;

- возраст ребенка более 8 лет или менее 2 месяцев.

**З.Порядок и основания перевода воспитанников**

3.1.Воспитанники, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

3.2.Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.3.Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

3.6.Воспитанники Организации по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии.

3.6.Основанием для выбытия воспитанника из организации по переводу является заявление на имя заведующего Организации с указанием причины перевода и оформляется приказом.

**4.Порядок и основания отчисления воспитанников**

4.1.Отчисление воспитанников из Организации осуществляется при расторжении договора об образовании.

4.2.Договор об образовании может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

1) по заявлению родителей;

2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);

3) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации.

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Организацией не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.

**5.Заключительные положения**

5.1.Спорные вопросы, возникающие между администрацией Организации и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего Организацией.

5.3.Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.